

## Протокол №2

от 22 апреля 2021 года

**Место проведения: Михайловская ООШ филиал МКОУ  
Старопершинская СОШ**

Присутствовали: 10 руководителей ОО  
2 зав.филиалами  
1 директор УДОД  
Начальник МУ МРОО  
1 методист  
1 специалист

### План проведения

#### I. Открытие совещания

Волкова Т.А., начальник РОО

Рощупкина Е.Н., директор Старопершинской СОШ

Шарипова Г.Н., заведующий филиалом Михайловская ООШ

#### II. «Основные направления совместной деятельности школы и филиала»

1. Создание условий для ведения образовательной деятельности в филиалах

Рощупкина Е.Н., директор Старопершинской СОШ

Шарипова Г.Н., заведующий филиалом Михайловская ООШ

2. Организация внутришкольного контроля школы – юр.лица и филиала.  
Сутягина Л.А., зам.директора по УВР Старопершинской СОШ  
Калетина Е.В., зам. директора по ВР Старопершинской СОШ
3. Об итогах собеседования с заведующими филиалов.

Волкова Т.А., начальник РОО

#### III. «Организация методической работы с педагогическими кадрами в условиях ТШО»

1. Фрагмент урока географии в 6 классе по теме: «Литосфера.породы, слагающие земную кору».

Глухих И.Н., учитель географии Михайловской ООШ

2. Фрагмент школьного методического объединения классных руководителей по теме: «Интерактивные технологии в учебно-воспитательном процессе»

Куликова Т.П., руководитель ШМО классных руководителей Михайловской ООШ

3. Организация работы службы школьной медиации

Рябцева Л.В., педагог-организатор Михайловской ООШ

#### IV. Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.

Табулова Л.Г., гл.специалист РОО

#### V. Разное.

Волкова Т.А., начальник РОО

По первому вопросу выступила Волкова Т.А., начальник РОО. Она подвела итоги выполнения поручений предыдущего совещания, ознакомила с планом проведения совещания.

По вопросу 2.1 выступила Рощупкина Е.Н., директор Старопершинской СОШ познакомила руководителей с работой школы.

МКОУ Старопершинская СОШ имеет филиал Михайловская ООШ, структурные подразделения: Старопершинский детский сад и Михайловский детский сад. В 2020-2021 учебном году в МКОУ Старопершинская СОШ 117 учащихся, 11 классов комплектов. За последние 3 года прослеживается динамика увеличения количества обучающихся.

Основными задачами школы считаю:

1. Повышение качества образования
2. Улучшение здоровья детей и подростков.

За последние три года успеваемость составляет – 94,9%, качество – от 27,5 до 36,1%.

Учебно-воспитательный процесс осуществляют 25 педагогов, из них 6 (24%), педагогов, чей возраст до 35 лет, 4 педагога пенсионного возраста (16%). В текущем учебном году прибыли два молодых педагога - учителя физической культуры. В следующем учебном году планируем привлечь двух молодых специалистов - учителей русского языка и литературы. Один педагог проходит профессиональную переподготовку по программе «Филология. Английский язык» на базе ИРОСТ г. Курган. 92% педагогов аттестовано, из них 8% - высшая категория, 60% - первая категория, 24% - соответствие занимаемой должности. Все педагоги своевременно проходят курсовую переподготовку.

Организован подвоз обучающихся. На подвозе 33 учащихся (36%)

Организовано горячее питание, охват составляет 100%

В 2015 году в рамках проекта «Школа-территория здоровья» отремонтирован спортивный зал, приобретено спортивное оборудование, что позволило увеличить охват обучающихся, занимающихся физкультурой и спортом во внеурочное время с 27% до 35%. На базе школы работает спортивный клуб «Радионовец». Ежегодно проводятся районные соревнования по волейболу и шахматам на приз героя-земляка Н.И. Радионова, в соревнованиях принимают участие около 100 спортсменов, в том числе и взрослое население. Обучающиеся школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях муниципального, регионального уровня по волейболу и легкой атлетике, участники областного просветительского проекта «Уроки с прокурором», обучающиеся активно принимают участие в сдаче норм ФСК ГТО и получают знаки отличия. Всего 4 золотых, 5 серебряных и 3 бронзовых. В последующие три года планируем повысить количество участников спортивных мероприятий до 40%, сдача норм «ВСК ГТО» выпускниками 90%.

С 2021 года школа будет работать над реализацией программы развития «Образовательная среда как условие разностороннего развития личностного потенциала обучающихся в условиях «Школа-сад».

В связи с этим будем решать ряд новых направлений:

–обеспечения качественного обучения для обучающихся всех ступеней образования;

- преемственности между дошкольным и школьным образованием.

Затем Выступила Шарипова Г.Н., заведующий филиалом Михайловская ООШ. Она рассказала о работе школы, познакомила с педагогическим коллективом и традициями школы. Особое внимание уделила созданию условий для ведения образовательной деятельности. В 2021 году заменены смесители и краны в туалете и в обеденном зале столовой, сделано покрытие столов на кухне, утеплены окна и двери, своевременно проводится косметический ремонт.

По вопросу 2.2. выступила Сутягина Л.А., зам. директора по УВР Старопершинской СОШ. Она рассказала об организации внутришкольного контроля школы и филиала. В школе имеется положение о внутришкольном контроле, ежегодно составляется план ВШК, согласовывается с директором и вывешивается в методическом уголке в учительской. В текущем году ВШК проводился по направлениям: за качеством обучения, адаптация 1 и 5 классов, работа со слабоуспевающими учащимися, подготовка к итоговой аттестации. Контроль за преподаванием предметов, особенно контроль за педагогами, которые аттестуются в текущем году. Осуществлялся контроль за ведением школьной документацией: журналы, дневники обучающихся, рабочие и контрольные тетради. Было запланировано 70 единиц контроля, проведено – 50. Итоги контроля отражаются в справках, результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах.

Затем выступила Калетина Е.В., зам.директора по ВР. Она продолжила разговор о ВШК за воспитательной работой и внеурочной деятельностью. В сентябре проведен контроль за планами воспитательной работы классных руководителей, программы дополнительного образования. По итогам контроля составлены справки, проведено совещание при директоре. В течение года проводился контроль за работой с родителями. Все кл.руководители общаются с родителями по телефону или через группы в соц. сетях, либо индивидуально, собраний не проводилось. Было организовано посещение семей – 19. Контроль за ведением внеурочной деятельности – журналы внеурочной деятельности.

По вопросу 2.3.выступила Волкова Т.А., начальник РОО. Она подвела итоги собеседования с заведующими филиалов, которое состоялось в марте. Все филиалы функционируют, везде созданы условия для образовательной деятельности обучающихся, ведется документация. Особо хочется обратить внимание на функцию контроля за образовательной деятельностью, т.к. это направление работы выполняется не в полном объеме.

По вопросу 3.1. выступила Глухих И.Н., учитель географии Михайловской ООШ. Она представила фрагмент урока географии в 6 классе по теме: «Литосфера. Породы, слагающие земную кору». Показан фрагмент изучения нового материала с использованием ИКТ.

По вопросу 3.2. выступила Куликова Т.П.. руководитель ШМО классных руководителей Михайловской ООШ. Она представила фрагмент школьного методического объединения классных руководителей по теме:

«Интерактивные технологии в учебно-воспитательном процессе». Проведена игра «Ловись рыбка большая и маленькая».

По вопросу 3.3. выступила Рябцева Л.В., педагог-организатор Михайловской ООШ. Она рассказала о работе службы школьной медиации. Любовь Валерьевна представила презентацию мероприятия круглый стол: «Семья – дети и родители».

По четвертому вопросу выступила Табулова Л.Г., гл.специалист РОО. Она рассказала об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году. Представила нормативно-правовую базу по ГИА 2021: Ф3, Постановления правительства, приказы Минпросвещения, приказы Обрназора. Региональный уровень – документы можно взять с сайта ДОН. Особенности 2021 – проведение итоговых контрольных работ в 9 классах. Для проведения нужно: собрание для родителей и детей – ознакомить. Инвалиды и ОВЗ – по желанию, остальные выбирают 1 предмет. Собрать заявления, форма выслана, все это в 378 приказе ДОН.

В разделе разное выступила Табулова Л.Г., гл.специалист РОО. Она рассказала о том, что 31.05.состоится ЦМПК. На сайте Центра помощи детям расположен перечень документов, перечень направлен в школы по электронной почте.

Волкова Т.А., начальник РОО.

-Еще раз напомнила о мониторинге горячего питания. Встает вопрос о лечебном питании по отдельному меню. По данным Мокроусовской ЦРБ – 129 обучающихся имеют ожирение.

- Производственный контроль.

- До 15.05. будет известна информация о проведении последних звонков.

- Составить план по проведению 76- летия Победы.

- 22-23 апреля субботники.

- Заявки на финансирование согласовывать с экономистом, есть ли у Вас лимиты.

- 26 марта - самообследование, до 20.04 согласовать, предоставили не все.

Затем Волкова Т.А. подвела итоги совещания, было принято решение:

1. До 31.05.2021 привести в соответствие с требованиями локальные акты по вопросам деятельности филиалов.
2. До 31.05.2021 провести анализ методической работы за 2020-2021 учебный год, предоставить в РИМК.

3. До 25.05.2021 предоставить информацию о работе службы школьной медиации.
4. До 25.04.2021 ознакомить родителей и учащихся с приказами Минпросвещения и Рособнадзора № 105/307 от 16.03.2021 г. № 104/306 от 16.03.2021г. «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году», Департамента образования и науки Курганской области № 378 «Об организации контрольных работ в 9 классах в 2020-2021 учебном году», № 368 «Об утверждении памятки о правилах проведения ГИА -9».
5. До 26.04.2021 предоставить в РОО выбор форм ГИА и КР -9 с подписями детей и родителей.
6. До 30.04.2021 разработать «дорожные карты» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2021 года.

Начальник МУ МРОО

Т.А. Волкова

Секретарь

Л.В. Кондрашкина