

Муниципальное учреждение Мокроусовский районный отдел образования

Заключение о результатах комплексной проверки деятельности МКОУ Старопершинская средняя общеобразовательная школа

09 марта 2022 г.

с. Мокроусово

Во исполнение приказа МУ Мокроусовский районный отдел образования № 19 от 10.02.2022 в период с 14.02.2022 г. по 11.03.2022 г.

комиссией в составе:

Волкова Т.А., начальник МУ МРОО.

Кондрашкина Л.В., заведующий РИМК

Маскаева Т.А., главный специалист МУ МРОО.

Теплова Е.С., ведущий специалист МУ МРОО.

Мистюрина Н.А., методист РИМК.

Ракович С.В., ответственный за делопроизводство,

Севастьянова С.Н., главный специалист МУ МРОО.

в присутствии Рощупкиной Е.Н., директора МКОУ Старопершинская СОШ, и Сутягиной Л.А., заместителя директора по УВР,

проведена комплексная проверка деятельности МКОУ Старопершинская СОШ.

Цель проверки - оценить соблюдение учреждением обязательных требований законодательства РФ в области образования.

Во время проверки ОУ были оценены следующие направления деятельности:

- 1) Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам (реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- 2) Система управления администрации ОУ по повышению качества образования;
- 3) Обеспечение обязательности общего образования, в том числе прием и отчисление обучающихся, сохранение контингента обучающихся;
- 4) Организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) Организация работы по профилактике суицидального поведения обучающихся;
- 6) Управление методической, инновационной работой и повышением квалификации педагогов в образовательной организации;
- 7) Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников;
- 8) Состояние и результативность внутришкольного контроля;
- 9) Выполнение п. 2 ст. 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 10) Обеспечение комплексной безопасности ОУ, состояние охраны труда в ОУ; выполнение требований по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся в ОУ;
- 11) Организация работы с одаренными детьми;
- 12) Исполнение трудового законодательства;
- 13) Организация питания в ОУ;
- 14) Исполнение требований к структуре официального сайта ОУ;
- 15) Организация воспитательной работы в ОУ;
- 16) Состояние организации образовательной деятельности по преемственности

дошкольного и начального общего образования.

В ходе проверки установлено следующее:

1) Рабочие программы по учебным предметам начального, основного и среднего образования составлены на основе примерных программ в соответствии с ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») (с изменениями от 31.12.2015, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577); ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897) (с изменениями от 31.12.2015, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)
Запись тем в классных журналах ведётся в соответствии с содержанием учебного материала рабочих программ.

2) Изучение документации по организации управления администрации ОУ повышением качества образования: план работы ОУ на 2021-2022 учебный год, план работы ШМО, анализ результатов ВПР, ОГЭ и ЕГЭ — показало, что работа по данному направлению ведётся систематически на допустимом уровне.

3) Обязательным основным общим образованием охвачены все несовершеннолетние соответствующего возраста, проживающие на территории Старопершинского сельского совета.
Изучение книги учёта приёма и отчисления обучающихся показало, что в 2021-2022 учебном году контингент обучающихся сохраняется.

4) Изучение документации учёта рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ:
Приказ о создании школьной ППК № 48/1 от 20.08.2021 г.,
Положение о ППК (Протокол педсовета № 1 от 19.08.2021 г., Приказ № 48/1 от 20.08.2021),
План работы ППК на 2021-2022 учебный год (протоколы заседаний ППК, характеристики обучающихся, заключения ППК, журнал регистрации коллегиальных заседаний ППК, журнал регистрации направлений ППК - заведён, но не оформлен);
АООП НОО (вариант 7.02), утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,
АООП НОО (вариант 7.05), утверждённая приказом № 10 от 02.02.2021 г.,
АООП ОО (вариант 7.02), утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,
АООП образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми и множественными нарушениями речи (вариант 2), утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,
Рабочая программа психокорректирующих занятий для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-4 класс, утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,
Рабочая программа по коррекции и развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сферы, утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,
Рабочая программа «Психокорректирующих занятий» 5-9 класс (Вариант 7.1, 7.2), утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,

Рабочая программа « Развитие личностной сферы и социальной компетенции», утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.,

Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий для обучающихся 5-9 классов с ЗПР « Познай себя», утверждённая приказом № 48/1 от 20.08.2021 г.

Папка учёта работы с обучающимися с ОВЗ (перечень АП, заключение ЦПМПК, Программа психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на 2021-2022 учебный год) - показало, что работа по данному направлению деятельности ОУ ведётся на должном уровне.

5) В ходе проверки выявлено, что с целью предупреждения кризисных состояний и коррекции психологического неблагополучия учащихся в ОУ осуществляется коррекционно-развивающая деятельность: проводятся классные часы, тренинги с учащимися, ориентированные на знакомство со своими психологическими особенностями, сильными и слабыми сторонами характера, способами их коррекции, способами снятия тревожности; тренинги межличностного общения.

Разработаны рекомендации и памятки для родителей: «Как не допустить суицид у подростков?», «Индикаторы суицидального риска», «Дети «группы риска»», «Причины появления кризисных состояний», «Как разговаривать с подростком?», «Подростки и суицид». Вся необходимая информация доведена до родителей на родительских собраниях.

Общение классного руководителя и родителей осуществляется не только в стенах школы, но и за ее пределами - классные руководители посещают семьи обучающихся с целью информирования об успеваемости и посещаемости, а также с целью изучения условий жизни и воспитания в семье, консультировании родителей по выявленным проблемам.

В школе оформлен информационный стенд с телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия, телефонами правовой помощи.

Ведется отслеживание контактов учащихся в социальных сетях. С родителями организованы индивидуальные беседы о недопустимости регистрации и посещения учащимися вредоносных сайтов в сети интернет, (экстремистских и суицидальных). Рекомендовано систематически просматривать контакты детей в социальных сетях.

В соответствии с планом мероприятий проводится мониторинг поведения детей, склонных к суициду: диагностика, анкетирование, классные часы.

В ноябре 2019 г. все педагоги ознакомлены с нормативными документами по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся. Приказом директора определен ответственный за работу по профилактике суицидального поведения, закреплено в должностных инструкциях педагогических работников ответственность за проведение мероприятий по профилактике суицидальных проявлений.

Вывод: работы по профилактике суицидального поведения обучающихся организована и проводится на должном уровне.

6) В ходе проверки установлено, что на 2021-2022 учебный год составлен план методической работы, тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

В рамках методической темы запланировано 2 тематических педсовета. Работает 2 школьных методических объединения: учителей-предметников и классных руководителей. Все педагоги имеют планы по самообразованию, промежуточные итоги рассматриваются в рамках педагогических советов и школьных методических объединений. В школе имеется методический уголок, где размещена информация для педагогов: план ВШК, график прохождения курсовой подготовки на 3 года, график аттестации на 5 лет и др. информация. Педагоги редко обобщают опыт работы. За последние три года на всероссийском уровне обобщен опыт 4 педагогов, на региональном уровне опыт работы не обобщался, на муниципальном уровне – 7 педагогов, на институциональном – 7 педагогов.

С 2021 года школа участвует в федеральном проекте по оказанию методической поддержки общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся «500+». В данный момент проведена диагностика обучающихся, педагогов и родителей. На основе данной диагностики составлен рискованный профиль школы. На основе

имеющегося рискового профиля школа определила те рисковые направления, по которым будет организована работа, направленная на их устранение.

За последние 3 года курсы повышения квалификации прошли 26 педагогов (96%). В текущем году запланировано повышение квалификации 8 (30%) педагогов. Директор школы, зам. директора по УВР прошли профессиональную переподготовку по направлению менеджмент в образовании.

Методическая работа ведется в соответствии с планом.

Состояние кадрового обеспечения, уровень квалификации руководящих и педагогических кадров и повышение квалификации педагогов находится на допустимом уровне.

На недопустимом уровне находится вопрос обобщения педагогического опыта на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях, а также вопрос профессиональной переподготовки педагогов, имеющих педагогическое образование, но ведущих предметы не своего профиля.

7) Также установлено, что в 2021-2022 учебном году 20 педагогов (74%) аттестованы, из них высшую категорию имеет 1 педагога (4%), первую – 17 (63%), соответствие занимаемой должности - 2 (7%). Не имеют категории педагоги, чей стаж работы в данном учреждении менее 2 лет (7 человек, 26%). В образовательном учреждении разработано положение по аттестации на соответствие занимаемой должности, создана аттестационная комиссия, составлен перспективный план аттестации, имеются протоколы заседания аттестационной комиссии.

Состояние документации по аттестации на соответствие занимаемой должности находится на допустимом уровне.

8) В ходе проверки выявлено, что ВШК организуется на основе Положения о внутришкольном контроле (приказ от 02.03. 2016 года № 13). Положение о ВШК рассмотрено на заседании педагогического совета (12.02.2021г №4), но не утверждено Советом школы (п.1.5 Положения).

План ВШК составлен на основе анализа ВШК за прошедший год. В плане ВШК определены объекты, формы предоставления итогов ВШК. Справки по итогам ВШК оформлены. Издание приказов по результатам ВШК не запланировано.

При посещении уроков цели посещения сформулированы, но отсутствует четкий анализ урока (нет алгоритма анализа урока в соответствии с целью посещения), соответственно не по всем посещенным урокам сформулированы конкретные выводы и предложения. Выводы носят обобщенный характер.

9) Выполнение п. 2 ст. 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется следующим образом: в школе систематизирована информация о семьях обучающихся в форме социального паспорта семьи. Составлены планы работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении. Проводится системная работа по профилактике употребления ПАВ. На момент проверки обучающихся, состоящих на учете в КДН нет. Имеется 6 обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, а также на учёте СОП, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. Ежедневно осуществляется контроль по посещению занятий обучающимися. Регулярно проводятся родительские собрания, в ходе которых осуществляется педагогическое просвещение родителей. На должном уровне организована работа по ценностному отношению к жизни. В образовательной организации разработано и рассмотрено на педагогическом совете (протокол № 4 от 12.02.2016 г.) Положение о Совете профилактики, за первое полугодие 2021-2022 учебного года прошло 4 заседания.

В СОПе состоит 1 семья, 3 обучающихся.

В соответствии с ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних» ст.14 работа образовательной организации находится на достаточном уровне.

10) В ходе проверки также установлено следующее: с обучающимися так же, как и с персоналом, классные руководители и учителя-предметники проводят инструктажи по технике безопасности и регистрируют проведение в Журнале регистрации инструктажа обучающихся, по технике безопасности на занятиях по предметам (в том числе на занятиях физической культурой и спортом). Для каждого класса заведен журнал по инструктажу. Обучение по охране труда и пожарной безопасности директор Рощупкина Е.Н. прошла 21.04.2021г, получено удостоверение.

В кабинета физики, химии, биологии, информатики, технологии, спортивном зале имеются все необходимые инструкции по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности, составленные на основе типовых инструкций и утверждённые директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения.

В настоящее время большое внимание уделяется режиму террористической и противопожарной безопасности.

Разработан план мероприятий по пожарной безопасности. В школе установлена автоматическая пожарная сигнализация; в 2021г установлена система пожарной сигнализации, обеспечивающая дублирование светового и звукового сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны СПИ «Центавр Проксима». Школа обеспечена первичными средствами пожаротушения, планом эвакуации, указателями выхода. С 01.09.2021г. установлена кнопка тревожной сигнализации, которую обслуживает ПНЦ Макушинского ОВО – филиалом ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Курганской области». С января 2022г. охрана объекта обеспечена сотрудником частной охранной организации «Леон». Установлено видеонаблюдение, всего функционирует 2 наружные и 6 внутренних камер.

Разработан план антитеррористической безопасности. В течение года систематически проводятся инструктажи, имеется стенд по антитеррору.

В школе в соответствии с планами проводятся учебные тревоги по эвакуации детей и персонала в случае пожара или чрезвычайной ситуации. Цель такого занятия – проверка знаний, умение чётко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решения администрацией, для сохранения жизни и здоровья учеников и сотрудников.

Ежегодно в августе составляются акты приёмки образовательного учреждения к новому учебному году. Они отражают санитарно-гигиенические, противопожарные мероприятия, а также соответствие помещений и оборудования требованиям техники безопасности.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно классными руководителями во время классных часов проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. Для предупреждения травм детей на переменах организовано дежурство учителей.

Несчастных случаев, произошедших в школе с сотрудниками и обучающимися в течение первого полугодия, не зафиксировано.

Вывод: считать работу по организации охраны труда и комплексной безопасности удовлетворительной.

11) Установлено, что в Старопершинской СОШ ведется работа с одаренными и талантливыми детьми, данный раздел есть в плане работы школы. Запланировано участие во всероссийской олимпиаде школьников, в международных олимпиадах и конкурсах, проведение предметных недель.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (сентябрь-октябрь 2021 года) проведен только по русскому языку, физике, биологии, астрономии, географии, английскому языку, физической культуре. Всего в школьном туре участвовало 58 обучающихся 4-11

классов, что составляет 81%, из них 22 стали победителями и призерами. Однако в муниципальном этапе олимпиады не принял участие ни один обучающийся. На основании этого можно сделать вывод, что работа с одаренными детьми находится на низком уровне.

12) В ходе проверки документации по кадровому делопроизводству были изучены следующие документы:

1. Приказы по личному составу, по основной деятельности за 2021-2022 годы
2. Журналы регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу
3. Журналы регистрации входящих, исходящих документов
4. Трудовые книжки
5. Книга учета движения трудовых книжек
6. Личные дела сотрудников (справки о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных)
7. Трудовые договоры
8. Номенклатура
9. Архив.

На период проверки документации по кадровому делопроизводству МКОУ Старопершинская СОШ было выявлено:

1. Приказы по личному составу и по основной деятельности за 2022 год в бумажном варианте отсутствуют (хранятся в электронном виде).
2. Журналы регистрации приказов по личному составу и основной деятельности отсутствуют.
3. Журналы регистрации входящих, исходящих документов ведутся.
4. Трудовые книжки на всех работников в наличии. Хранятся не в соответствии с законодательством Российской Федерации (в свободном доступе).
5. Книга учета движения трудовых книжек отсутствует.
6. Личные дела сотрудников в наличии, хранятся не в соответствии с требованиями к делопроизводству (в свободном доступе);
7. Книги приказов за 2021 год не прошиты.

Также выявлены следующие нарушения:

1. Личные дела оформляются не в хронологическом порядке. В личном деле вновь прибывших работников хранятся копии личных документов (паспорт, СНИЛС, ИНН, водительское удостоверение, и т.д.). В дополнительных соглашениях к трудовому договору не совпадают пункты, в какие должны вноситься дополнения или изменения. К трудовому договору по совмещаемой должности отсутствуют дополнительные соглашения.
2. Не доработана номенклатура дел в соответствии с новым Перечнем типовых управленческих архивных документов.
3. Не все должностные инструкции приведены в соответствие с нормативными документами (нет ссылки на нормативный документ, на основании которого должностная инструкция разработана и утверждена).

13) Проверкой было установлено: учащиеся Старопершинской СОШ в соответствии с заявлениями родителей получают горячее питание. В первом полугодии 2021-2022 учебного года получают бесплатное питание: 33 обучающихся из начальных классов, 40 - из малообеспеченных семей, 9 детей с ОВЗ.

В школе проводится ежедневный бракераж готовой продукции бракеражной комиссией с отметкой в журнале. Соблюдаются сроки реализации продуктов.

Меню делится на возрастные категории. Организация питания осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

На момент проверки запрещённых продуктов для детского питания выявлено не было.

В столовой проводится отбор суточных проб готовой продукции.

Ведется журнал температурного режима холодильного оборудования.
Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами.
Журнал контроля питания заполняется своевременно на основании протокола проверки комиссии родительского контроля.
Вывод: считать работу по организации питания удовлетворительной.

14) Сайт ОО создан в системе uCoz. Разделы сайта соответствуют действующему законодательству. Новости школы размещаются несвоевременно, нет новостной информации о работе филиалов и структурного подразделения. В разделе структурные подразделения нет Михайловской ООШ. В данный момент педагог, ответственный за сайт, прошел обучение по вопросу перевода сайта на новую платформу.
Вывод: сайт школы соответствует действующему законодательству, но работа с ним ведётся нерегулярно.

15) В ходе проверки организации воспитательной работы и организации дополнительного образования обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.
2. План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.
3. Система общешкольных мероприятий на 2021-2022 учебный год.
4. Планы работы по различным направлениям воспитательной работы.
5. Материалы контроля по организации внеурочной деятельности.
6. Папки и планы работы классных руководителей.
7. Программы организации дополнительного образования.

Были изучены вопросы функционирования системы воспитательной работы: организация работы заместителя директора по ВР; наличие Программы воспитания и плана ВР; наличие подпрограмм, касающихся воспитательной части; внутришкольный контроль за воспитательным процессом; организация работы классных руководителей и руководителей ДО.

Воспитательный процесс в школе организован в соответствии с Программой воспитания и планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Программа воспитания составлена в соответствии с Региональной модели воспитания. В Программе определены цель, задачи, направления.

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год имеется, утвержден директором общеобразовательного учреждения и составлен с учетом анализа работы за 2020-2021 учебным годом.

Разработана общешкольная система воспитательных мероприятий по внеурочной деятельности, которая объединена в воспитательные модули. В центре каждого модуля яркое общее ключевое дело, спланированное по месяцам.

В ходе проверки проанализированы следующие материалы: Программы внеурочной деятельности, папки классных руководителей с планами воспитательной работы, протоколы родительских собраний, журналы кружковой деятельности, расписание занятий по внеурочной деятельности.

Организация внеурочной деятельности представлена работой 6 объединений дополнительного образования для обучающихся различных возрастов, созданных при школе. Учащиеся зачислены в них на основании заявлений родителей/законных представителей учащихся школы. Количество заявлений о зачислении учащегося в объединение соответствует списочному составу.

Вся внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с программами, разработанными руководителями объединений, ведутся журналы учета посещаемости обучающихся.

На проверку представлены рабочие программы по кружкам и секциям в количестве 6,

которые согласованы с заместителем директора по ВР и утверждены директором школы. Полнота реализации календарно-тематического плана подтверждается расписанием занятий, записями в журналах, содержанием рабочих программ руководителей объединений.

По итогам мониторинга анализа занятости обучающихся школы, объединения внеурочной деятельности, организованные на базе школы, посещают 82 человека, охват дополнительным образованием составил 100%.

В целях развития ученического самоуправления в школе успешно действует РДШ, Юнармия, ЮИД, ДЮПС, волонтерская группа, которая является инициатором и разработчиком общешкольных мероприятий и акций.

В школе ведется работа с родительской общественностью, имеется план работы. В текущем учебном году было проведено 1 общешкольное родительское собрание. Протокол родительского собрания оформлен.

Проверка ведения документации классными руководителями МКОУ Старопершинская СОШ показала, что у классных руководителей имеются должностные инструкции, по которым осуществляется педагогическая деятельность, документация по работе с учащимися, куда входят: сведения об учащихся, листок здоровья, занятость учащихся, анализ успеваемости по четвертям, участие в общешкольных и районных мероприятиях, организация самоуправления в классе, график дежурств по классу, занятость учащихся на каникулах, месячное планирование работы, психолого-педагогическая характеристика класса, уровень воспитанности учащихся, социальный паспорт класса, уровень успеваемости учащихся, список учащихся, требующих особого внимания, работа с учащимися, требующими особого внимания, список проблемных семей, многодетных семей, малообеспеченных семей, сведения о родителях, состав родительского комитета, темы родительских собраний, сведения о посещении родительских собраний, протоколы по итогам собраний, индивидуальная работа с родителями.

В ходе проверки документации классных руководителей установлен формальный подход по ведению данной документации.

Вывод: воспитательная деятельность школы регламентируется локальными актами и осуществляется на должном уровне.

16) В ходе проведения проверки выявлено: образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой документацией Курганской области, приказами отдела образования. Реализуемый уровень образования - дошкольное, очная форма обучения, срок обучения - 5 лет. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Основной целью деятельности ОО является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми. Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования. В детском саду созданы все условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста. Оформлена развивающая предметно-пространственная среда в группе. Но развивающую предметно-пространственную среду необходимо обновить в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Проверкой установлено, что образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программой Н.Вераксы «От рождения до школы». Образовательная программа детского сада разработана в 2017 году на основе примерных образовательных программ и требует доработки в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для эффективной реализации задач дошкольного образования не разработан годовой план работы на 2021-2022 учебный год.

Детским садом не определены основные задачи на новый учебный год, не запланированы мероприятия по организации образовательного процесса ДОО, не прослеживается преемственность в планировании задач, не включены мероприятия по внедрению педагогических технологий, мероприятия по преемственности деятельности детского сада и школы.

Разработана рабочая программа воспитания. Учтены возрастные особенности детей, самостоятельная и совместная деятельность, интеграция образовательных областей. Однако педагог в календарный и перспективный планы образовательной деятельности не включает мероприятия по реализации Программы воспитания.

Годовой календарный учебный график разработан не в соответствии с методическими рекомендациями, не принят на заседание педагогического совета школы, не утвержден руководителем ОО. Локальные акты детского сада не разработаны.

Механизм самоуправления школы реализуются через педагогический совет, общее собрание работников образовательной организации, деятельность которых регламентирована локальными актами, но педагог Старопершинского детского сада не принимает участие в заседаниях педагогического совета, не заслушивается с отчетами по вопросам образовательной деятельности детского сада. В общих собраниях работников школы коллектив детского сада не участвует.

В ходе проверки также выявлено, что контроль и руководство за деятельностью структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется не в полном объеме. Администрация школы недостаточно участвует в деятельности структурного подразделения, нет графика контроля, нет посещений непосредственно образовательной деятельности, не анализируется деятельность детского сада, не принимаются решения об улучшении деятельности структурного подразделения.

ДОО недостаточно уделяет внимание работе с семьями воспитанников, не вовлекает родителей в единое образовательное пространство детского сада. В детском саду оформлен информационный стенд. Работа с родителями не планируется. Родительские собрания не проводятся. Работа осуществляется стихийно. Педагог организует работу с родителями в основном через социальные сети.

На официальном сайте МКОУ Старопершинская ООШ не указан первый уровень общего образования – дошкольный. Не размещены основные локальные акты и образовательная программа детского сада, нет раздела «Для родителей», консультационные материалы по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста отсутствуют.

Педагогический мониторинг уровня развития детей не проводится, не отслеживается выполнение программы по дошкольному образованию.

В ходе проверки выявлено, что образовательная деятельность в ДОО осуществляется на допустимом уровне в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Организация образовательной деятельности по преемственности дошкольного и начального общего образования осуществляется не на должном уровне.

Выводы:

1. Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам осуществляется в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СОО.
2. Система управления администрации ОУ по повышению качества образования находится на допустимом уровне.
3. Осуществляется обеспечение обязательности общего образования, контингента обучающихся сохраняется.
4. Организация учета рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья реализуется на должном уровне.
5. Организация работы по профилактике суицидального поведения обучающихся

осуществляется на должном уровне.

6. Методическая работа ведется в соответствии с планом.

Состояние кадрового обеспечения, уровень квалификации руководящих и педагогических кадров и повышение квалификации педагогов находится на допустимом уровне.

На недопустимом уровне находится вопрос обобщения педагогического опыта на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях, а также вопрос профессиональной переподготовки педагогов, имеющих педагогическое образование, но ведущих предметы не своего профиля.

7. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников находится на допустимом уровне.

8. Состояние и результативность внутришкольного контроля находится на допустимом уровне.

9. Выполнение п. 2 ст. 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется на достаточном уровне.

10. Считать работу, обеспечивающую комплексную безопасность ОУ, состояние охраны труда в ОУ, выполнение требований по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся в ОУ, удовлетворительной.

11. Организация работы с одаренными детьми находится на низком уровне.

12. Ведение документации по исполнению трудового законодательства осуществляется на удовлетворительном уровне.

13. Работу по организации питания в ОУ считать удовлетворительной.

14. Сайт школы соответствует действующему законодательству, но работа с ним ведётся нерегулярно.

15. Организация воспитательной работы в ОУ регламентируется локальными актами и осуществляется на должном уровне.

16. Состояние организации образовательной деятельности по преемственности дошкольного и начального общего образования находится не на должном уровне.

Предложения:

1. В связи с введением профессионального стандарта педагога, педагоги не имеющие высшего образования, должны его получить (14 человек).

Руководитель филиала, заместитель директора по ВР должны пройти профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент», либо курсы повышения квалификации по вопросам управления образовательной организацией.

Создать условия для обобщения педагогического опыта на различном уровне.

2. Утвердить положение о ВШК на Совете школы.

При планировании ВШК на 2022-23 учебный год директору ОУ определить объекты ВШК, по итогам проверки которых будут изданы приказы (п. 5.1. Положения).

Зам. директора по УВР изучить методические рекомендации по анализу посещенных уроков.

По итогам посещенных уроков формулировать, на основе анализа, конкретные выводы и предложения.

3. Классным руководителям продолжить мониторинг социальных страниц обучающихся; заместителю директора по ВР усилить контроль за работой классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Продолжить работу по совершенствованию условий труда и техники безопасности.

Классным руководителям проводить профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Совершенствовать формы работы с детьми по вопросам безопасности дорожного движения, поведения на улице, дорогах и местах передвижения автотранспорта.

4. В 2022 – 2023 году провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по всем изучаемым предметам. Обеспечить подготовку и участие победителей и призеров школьного этапа олимпиады в муниципальном этапе.

5. Директору ОО Рощупкиной Е.Н.:

а) усилить контроль за ведением кадрового делопроизводства в школе;

б) привести кадровое делопроизводство в соответствие с нормативно- правовыми требованиями.

6. Классным руководителям провести опрос учащихся по степени их удовлетворенности организацией питания в школе. Проводить коллективную и индивидуальную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания в школьной столовой, осуществлять контроль за выполнением правил личной гигиены перед приемом пищи.

7. В срок до 01.06.2022 года привести рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями. Учителям преподающим предмет ОРКСЭ и предметы области ОДНРК, в течение учебного пройти курсы повышения квалификации.

8. Рощупкиной Е.Н., директору МКОУ Старопершинской СОШ усилить контроль за деятельностью Старопершинского детского сада структурное подразделение МКОУ Старопершинская СОШ, принять меры по разработке и принятию локальных актов детского сада в соответствии с действующим законодательством РФ, принимать и утверждать локальные акты в соответствии с Уставом образовательной организации.

Срок – до 01.06.2022г.

Администрации школы усилить контроль за разработкой и выполнением образовательной программы дошкольного образования, проведением мониторинга качества дошкольного образования, составить и утвердить график проведения контроля на 2022-2023 учебный год.

Срок – до 01.09.2022г.

Активизировать деятельность педагога ДОО по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Срок – постоянно.

Активизировать деятельность педагогов ДОО и школы по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. Разработать план мероприятий по преемственности ДОО и школы.

Срок - до 01.09.2022г.

Срок исполнения до 01.09.2022 г.

Подпись лиц, проводивших проверку: _____ Волкова Т.А.
_____ Кондрашкина Л.В.
_____ Маскаева Т.А.
_____ Теплова Е.С.
_____ Мистюрина Н.А.
_____ Ракович С.В.
_____ Севастьянова С.Н.

С заключением ознакомлен, экземпляр заключения на руки получен :

Руководитель (уполномоченный представитель) проверяемой организации:

Ф.И.О. должность

« » _____ 202 г.