

Раздел I. Приоритетные направления и задачи развития муниципальной системы образования Мокроусовского района в 2020-2021 учебном году.

Приоритетные направления:

- обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования;
- создание современных и качественных условий обучения;
- совершенствование кадрового потенциала;
- совершенствование системы управления образованием.

1. Обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования.

Задачи:

- 1) продолжить работу по созданию оптимальной и эффективной сети образовательных организаций;
- 2) обеспечить качество образовательных услуг муниципальной системы дошкольного образования посредством осуществления реализации единого образовательного пространства в ДОО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 3) продолжить работу по повышению степени удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного образования, поддержке сети консультационных центров для родителей с детьми дошкольного возраста;
- 4) обеспечить преемственность целей, задач и содержания общего образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 5) продолжить внедрение (обеспечить реализацию) федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и основного общего, среднего общего образования в 100% образовательных организациях Мокроусовского района;
- 6) обеспечить реализацию муниципальных планов по реализации концепций развития математического образования, совершенствования преподавания учебных предметов, помощи школам, показывающим стабильно низкие образовательные результаты;
- 7) продолжить работу по совершенствованию системы контроля и оценки учебных достижений обучающихся;
- 8) обеспечить доступность качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) продолжить внедрение федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ в ОО;
- 10) создать условия для внедрения региональной модели воспитания;
- 11) обеспечить внедрение целевой региональной модели, в частности, системы персонифицированного финансирования в учреждениях дополнительного образования;

12) обеспечить развитие современной безопасной цифровой образовательной среды.

2. Создание современных и качественных условий обучения.

Задачи:

- 1) продолжить работу по совершенствованию материально - технической базы образовательных организаций;
- 2) обеспечить свободный доступ к электронным образовательным ресурсам системы;
- 3) предоставить возможности изучения учебных предметов на профильном уровне;
- 4) создать условия в ОО для работы в АИС «Электронный детский сад», «Электронная школа»;
- 5) продолжить обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков путем создания центров «Точка роста»;
- 6) создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 7) начать внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в ОО района.

3. Совершенствование кадрового потенциала.

Задачи:

- 1) совершенствовать систему мер морального и материального стимулирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций ;
- 2) обеспечить развитие системы экономических и организационных мер по поддержке молодых специалистов;
- 3) обеспечить достижения показателя «Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций в Курганской области» к концу 2019 года не менее 16 %;
- 4) обеспечить повышение качества методической работы с педагогами на муниципальном уровне, выражающееся, прежде всего, в положительной динамике результатов государственной итоговой аттестации;
- 5) повысить эффективность, качество организации и содержания системы повышения профессионального уровня управленческих и педагогических работников.
- 6) создание эффективной системы методической поддержки педагогических работников, обеспечивающей их непрерывное профессиональное развитие.

4. Создание эффективных механизмов управления системой образования.

Задачи:

- 1) совершенствовать практику проведения самообследования по результатам деятельности образовательных организаций;
- 2) продолжить работу по формированию единой информационной образовательной среды системы образования района (сайты отдела образования и образовательных организаций, информационно-аналитические сборники и т.д.).

Раздел II. Циклограмма деятельности МУ МРОО

День недели	Мероприятие
Понедельник	Аппаратные совещания, совещания руководителей ОО, заседания районного методического совета.
Вторник	День отдела в ОО, тематические проверки.
Среда	Областные совещания и семинары, производственная учеба.
Четверг	День отдела в ОО, тематические проверки.
Пятница	Массовые мероприятия с детьми, методическая работа с педагогами и руководителями ОО.
Суббота	Спортивно-массовые мероприятия.
Воскресенье	Выходной.

Раздел III. Комплекс мероприятий по реализации приоритетных направлений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
ВОПРОСЫ для рассмотрения на аппаратных совещаниях с главами сельских администраций			
1.	Об организованном начале учебного года.	Сентябрь	Волкова Т.А.
2.	Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Мокроусовского района»	Май	Табулова Л.Г.

АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ОТДЕЛА			
1.	1. Использование результатов ЕГЭ обучающихся профильных классов при трудоустройстве. 2. Организация трудоустройства выпускников 9, 11 классов в 2020 году и их дальнейшая траектория развития. 3. О мероприятиях по профилактике гриппа и вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19). 4. Итоги организованного начала учебного года. 5. Анализ профилактической деятельности с несовершеннолетними ОО за летний период 2020 года.	Октябрь	Табулова Л.Г., руководители МКОУ МСШ №1, МСШ №2, Старопершинская СОШ. Табулова Л.Г., руководители МКОУ МСШ №1, МСШ №2, Старопершинская СОШ, Рассветская ООШ, Сунгуровская ООШ, Щигровская ООШ. Теплова Е.С., руководители МКОУ Крепостинская ООШ, Маломостовская ООШ. Волкова Т.А., Теплова Е.С., Севастьянова С.Н. Теплова Е.С.
2.	1. Итоги 1 четверти 2020-2021 учебного года. Итоги выполнения учебных планов ОО за 1 четверть 2020-2021 учебного года. 2. Организация горячего питания обучающихся начальных классов в ОО. 3. Итоги комплектования педагогическими кадрами образовательных организаций на 2020- 2021 учебный год. 4. Деятельность ДОО по обеспечению условий для качественного предоставления	Ноябрь	Табулова Л.Г., руководители МКОУ Куртанская ООШ, Шелеповская ООШ, Рассветская ООШ. Теплова Е.С., руководители МКОУ Утичевская ООШ, Куртанская ООШ, Уваровская ООШ, Михайловская ООШ. Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ МСШ №1, Щигровская ООШ. Севастьянова С.Н., ст.воспитатели

	общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным программам дошкольного образования. 5. Итоги оздоровительной кампании 2020 года.		Сунгуровского, Утичевского, Щигровского ДОО. Колобашкина О.А.
3.	1. Организация работы в ОО по подготовке и проведению промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. 2. Методическая работа в ОО как фактор повышения качества ГИА и ВПР (Для школ с низким качеством обучения и школ, показавших необъективные результаты). 3. Итоги реализации муниципальной программы «Развитие образования в 2018-2020 годах». 4. О работе по профилактике социального сиротства и семьями СОП, проводимой отделом опеки и попечительства в 2020 году . 5. Управленческая деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.	Январь	Табулова Л.Г. , руководители ОО МСШ №2, Маломостовская ООШ. Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ Маломостовская ООШ, Рассветская ООШ, Щигровская ООШ. Волкова Т.А. Аверина Е.В. Севастьянова С.Н., руководители МКОУ Маломостовская ООШ, Травнинская ООШ, Старопершинская СОШ.
4.	1. Управленческая деятельность по повышению качества дошкольного образования посредством внедрения новых педагогических технологий в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 2. Создание условий в ОО для инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Выполнение рекомендаций ПМПК. 3. Организация работы в центре	Март	Севастьянова С.Н., руководители мокроусовских детских садов. Табулова Л.Г., руководители Сунгуровская ООШ, Травнинская ООШ Старопершинская СОШ Кондрашкина Л.В.,

	образования гуманитарного и цифрового профилей («Точка роста». 4. Организация профилактической работы по вопросам занятости несовершеннолетних, состоящих на различного вида учетах, профилактики противоправных деяний. 5. Деятельность по подготовке к летней оздоровительной кампании, выполнению плановых показателей в 2021г.		руководители МСШ №1, МСШ №2. Теплова Е.С., руководители МСШ №2, Рассветская ООШ. Колобашкина О.А.
5.	1. Выполнение основных направлений деятельности муниципальной системы дошкольного образования за 2020-2021 учебный год. 2. О деятельности консультационных центров ДОО в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование». 3. Организация деятельности школы по повышению качества образования. 4. Организация физкультурно-оздоровительной работы в рамках работы школьных спортивных клубов. 5. Состояние охраны труда, обеспечение безопасности образовательного процесса в образовательных организациях.	Май	Севастьянова С.Н. Севастьянова С.Н., руководители ДООУ: Мокроусовский детский сад №1 «Колосок», Травнинский детский сад, Утичевский детский сад. Табулова Л.Г., руководители МКОУ Травнинская ООШ, Сунгуровская ООШ Колобашкина О.А., руководители МСШ №1, Крепостинская ООШ Теплова Е.С.

6.	1. Внедрение ФГОС СОО в образовательных организациях. 2. Системный подход в организации работы с одаренными и способными детьми в ОО. 3. О проведении педагогической конференции. 4. Итоги 2020-2021 учебного года.	Июнь	Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ МСШ №1, МСШ №2, Старопершинская СОШ. Табулова Л.Г., руководители МКОУ Михайловская ООШ, Утичевская ООШ, Куртанская ООШ. Кондрашкина Л.В. Табулова Л.Г.
СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОО			
1.	1. Итоги подготовки ОО к началу учебного года. 2. Об организованном начале учебного года. Операция «Внимание! Дети вне образования». 3. Санитарно-эпидемиологические требования в организации работы ОО. 4. Организация питания в 2020-2021 учебном году. 5. Порядок заполнения, учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. Учет документов строгой отчетности.	Август	Волкова Т.А. Волкова Т.А., Табулова Л.Г. Теплова Е.С. Теплова Е.С. Табулова Л.Г.
2.	<i>Совещание на базе МКОУ Мокроусовская СОШ имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова</i> «Деятельность ОО по повышению качества образования» 1. Современные подходы в преподавании химии, биологии, обществознания. 2. Реализация концепции математического образования в ОО.	Октябрь	Табулова Л.Г., Телегина Н.А.

3.	<i>Выездное совещание на базе МКОУ Травнинская ООШ</i> 1. Системный подход в организации методической работы с педагогическими кадрами. 2. Основные направления совместной деятельности школы и структурного подразделения : детских сад.	Декабрь	Кондрашкина Л.А., Прудникова В.Н.
4.	<i>Выездное совещание на базе Сунгуровской СОШ</i> 1.Итоги реализации комплекса мер по совершенствованию воспитательной работы в ОО. 2.Организация работы ОО с детьми ОВЗ.	Февраль	Кондрашкина Л.В., Бачегова А.П.
	<i>Совещание на базе МКОУ Михайловская ООШ</i> 1. Основные направления совместной деятельности школы и филиала. 2.Организация методической работы с педагогическим кадрами в условиях ТШО.	Апрель	Волкова Т.А, Рощупкина Е.Н., Шарипова Г.Н.
6.	1. О подготовке к новому учебному году. 2.Реализация Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на территории Мокроусовского района. 3. Итоги мониторинга организации питания. 4. Реализация общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных технологий в ОО. 5. Некоторые итоги внедрения целевой региональной модели, в частности, системы персонифицированного финансирования .	Май	Волкова Т.А. Табулова Л.Г. Теплова Е.С. Табулова Л.Г. Сединкина В.В., Мохирев Е.А.
7.	<i>Итоговое совещание директоров школ по результатам учебного года.</i> 1. Итоги ГИА- 2021 2. Итоги 2020-2021 учебного года	Июнь	Волкова Т.А. Табулова Л.Г. Волкова Т.А.

	3. О подготовке и проведении августовской конференции работников образования . 4. Рейтинги ОУ по направлениям деятельности по итогам 2020-2021 учебного года.		Кондрашкина Л.В. Табулова Л.Г., Кондрашкина Л.В.
4.	Участие в вебинарах «День руководителя».	Каждый последний вторник месяца	Волкова Т.А.
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
1.	Прохождение педагогами электронного тестирования и квалификационных испытаний на первую и высшую категории.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОО			
1.	Согласование учебных планов ОО (полнота и оптимальность, реализация интересов учащихся и запросов их родителей, обеспечение норм нагрузки обучающихся), годовых календарных графиков.	Август	Табулова Л.Г. Кондрашкина Л.В.
2.	Августовский учет детей по населенным пунктам.	Август	Табулова Л.Г.
3.	Мониторинг внесения образовательными организациями Мокроусовского района сведений в ФИС ФРДО.	Ежемесячно до 10 числа	Табулова Л.Г.
4.	Месячник «Внимание! Дети вне образования.»	Август - сентябрь	Табулова Л.Г.
5.	Создание банка данных о несовершеннолетних, не имеющих среднего образования и не обучающихся.	Сентябрь	Табулова Л.Г.
6.	Корректировка банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Табулова Л.Г.
7.	Информация о необучающихся детях или систематически пропускающих учебные занятия.	Ежемесячно	Табулова Л.Г.
8.	Информация об организации подвоза и питания обучающихся.	Сентябрь	Теплова Е.С.
9.	Информация о трудоустройстве выпускников 2020 года.	Сентябрь	Табулова Л.Г.
10.	Согласование с администрацией ОО назначения социальных педагогов, общественных инспекторов по охране прав детей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
11.	Сбор сведений о детях,	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.

	находящихся в замещающих семьях и обучающихся в ОО района (отчёты).		
12.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
13.	Сбор сведений об организации летней занятости и оздоровления детей, находящихся в замещающих семьях.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
14.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
15.	Формирование статистических отчетов ОО-1.	Сентябрь-октябрь	Табулова Л.Г., Кузьменко М.Н., руководители ОО
16.	Информация о количестве ОО и обучающихся, приступивших к занятиям.	Сентябрь	Табулова Л.Г.
17.	Анализ использования результатов ЕГЭ выпускниками при поступлении в ВУЗы, ССУЗы.	Октябрь	Табулова Л.Г.
18.	Анализ занятости детей в объединениях дополнительного образования.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
19.	Информация о результатах тестирования по физической подготовленности обучающихся 2-11 классов.	Октябрь	Колобашкина О.А.
20.	Информация о проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
21.	Информация о занятости обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь, декабрь, март, май.	Теплова Е.С.
22.	Анализ успеваемости и качества обучения в ОО по четвертям и учебному году.	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Табулова Л.Г.
23.	Информация о выборе модуля для изучения предмета ОРКСЭ учащихся 3 классов на 2017-18 учебный год.	Ноябрь, январь	Кондрашкина Л.В.
24.	Подготовка и составление годового отчёта 103-РИК.	Декабрь	Аверина Е.В.
25.	Проверка подготовки наградных	Январь	Кондрашкина Л.В.

	документов ОО.		
26.	Информация о проведенных внутришкольных соревнованиях.	Январь, июнь	Колобашкина О.А.
27.	Апрельский учет детей по населенным пунктам.	Апрель	Табулова Л.Г.
28.	Анализ информации об учащихся, не окончивших определенный уровень обучения.	Май	Табулова Л.Г.
29.	Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Август, 2021	Колобашкина О.А.
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ			
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-11 на августовской конференции, педсоветах, совещаниях.	Август	Табулова Л.Г., ОО
2.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества общего образования с учетом результатов ГИА и ВПР 2020 года.	Август-октябрь	Табулова Л.Г.
3.	Проведение заседаний РМО для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА в 2020 году. Система подготовки к ГИА-9, к ГИА-11 в 2020-2021 учебном году».	В течение года	Табулова Л.Г.
4.	Семинары-совещания для лиц, курирующих проведение ГИА в ОО, по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.	Ноябрь, декабрь, февраль, март, май	Табулова Л.Г.
5.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мокроусовского района в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь	Табулова Л.Г.
6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2021 года.	Октябрь-ноябрь	Табулова Л.Г.
7.	Проведение районного и школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.	В течение года	Табулова Л.Г.
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений;	Сентябрь	Табулова Л.Г., руководители ОО

	- приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь Октябрь Октябрь-Ноябрь	
9.	Организация и проведение итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования.	Декабрь Январь Январь Октябрь-ноябрь	Табулова Л.Г., руководители ОО
10.	Обновление нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами на сайтах РОО и ОО.	В течение года	Табулова Л.Г.
11.	Проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный период.	По расписанию ГИА 2021 года	Табулова Л.Г.
12.	Формирование базы данных по руководителям и организаторам ППЭ.	Ноябрь-декабрь	Табулова Л.Г.
13.	Корректировка базы данных по выпускникам.	Январь, февраль	Табулова Л.Г.
14.	Итоговое собеседование по предмету «Русский язык» в 9 классах.	Февраль	Табулова Л.Г.
15.	Обучение организаторов ППЭ.	Март - май	Табулова Л.Г.
16.	Всероссийские проверочные работы в 5,6, 7, 8 классах в штатном режиме, в 9 классе в режиме апробации .	Сентябрь-октябрь	Табулова Л.Г.
17.	Диагностические работы в 10 классах.	Сентябрь-октябрь	Табулова Л.Г.
18.	Проведение тренировочного ОГЭ по математике.	Декабрь, март	Табулова Л.Г.
19.	Проведение пробного ЕГЭ по математике.	Декабрь, март	Табулова Л.Г.
20.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в	Апрель-июнь	Табулова Л.Г.

	ППЭ.		
21.	Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА–9 и ГИА-11, педагогов: - участие в семинаре-практикуме для психологов общеобразовательных организаций по вопросу психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей); - проведение классными руководителями для родителей собраний–практикумов, родительских чтений, круглых столов и тренингов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9 и ГИА-11; - «ящик доверия» в образовательных организациях с вопросами к педагогу–психологу.	В течение года	Табулова Л.Г., ОО
22.	День сочинений для родителей «Почему я боюсь экзаменов».	Декабрь	Табулова Л.Г., ОО
23.	Организация и проведение родительских собраний (в форме деловой игры «Пробный экзамен»).	Февраль	Табулова Л.Г., ОО
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Оказание содействия по созданию условий для широкого использования Интернет-ресурсов.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники в ОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
3.	Оказание содействия пополнению сайтов ОО в сети Интернет.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
4.	Обеспечение работы сайта РОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
5.	Организация работы по повышению компьютерной грамотности педагогов.	По заявкам ОО	Кондрашкина Л.В.
6.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в дистанционной форме.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
7.	Методическое сопровождение ИС «Электронная школа».	В течение года	Кондрашкина Л.В.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА СО ШКОЛАМИ			
1.	Заседания районного методического совета.	По плану РИМК	Кондрашкина Л.В.
2.	Заседания РМО, проблемных групп, постоянно действующих семинаров.	По плану РИМК	Кондрашкина Л.В., методисты
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОО (по заявкам).	Сентябрь-май	Методисты, специалисты
4.	Единые методические дни в ТШО.	Ноябрь, март	Кондрашкина Л.В.
	Конкурс в ТШО «Естествознание для всех».	Март	Кондрашкина Л.В.
5.	Методическое сопровождение вебинаров.	По плану ИРОСТ	Кондрашкина Л.В.
6.	Межмуниципальный семинар для руководителей ОО, заместителей директоров по УВР, методистов и заведующих РИМК восточного межмуниципального образовательного округа «Реализация концепции математического образования».	11 декабря	Кондрашкина Л.В.
РАБОТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА			
1.	Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних недееспособных гражданах.	В течение года	Кошкарлова Д.Н. Михелидзе О.Н.
2.	Оказание содействия семьям, имеющим детей под опекой, в подготовке к школе.	В течение года	Аверина Е.В.
3.	Своевременное выявление детей, не имеющих надлежащих условий жизни в семьях родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей. Учет неблагополучных семей, оперативное реагирование.	В течение года	Кошкарлова Д.Н.
4.	Своевременное выявление совершеннолетних недееспособных граждан, поиск опекуна и назначение опеки.	В течение года	Михелидзе О.Н.
5.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, районного суда в целях защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	В течение года	Аверина Е.В.
6.	Развитие приоритетных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (создание 2 приёмных	В течение года	Аверина Е.В.

	семей, усыновление (удочерение) 2 детей).		
7.	Обеспечение детей-сирот и лиц из их числа жильем по договору специализированного найма (100 %).	В течение года	Михелидзе О.Н.
8.	Организация работы Службы сопровождения замещающих семей.	По отдельному плану	Кошкарлова Д.Н.
9.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
10.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой.	Октябрь, апрель	Кошкарлова Д.Н.
11.	Контрольное обследование условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан.	Октябрь, апрель, май	Михелидзе О.Н.
12.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся в приёмных семьях и семьях усыновителей.	Ноябрь, май	Кошкарлова Д.Н.
13.	Оказание содействия в организации и проведении новогодних праздников для детей, воспитывающихся в замещающих семьях.	Декабрь	Аверина Е.В.
14.	Проведение районных собраний замещающих родителей по итогам года, об обеспечении безопасности детей в летний период.	Декабрь Июнь	Аверина Е.В. Кошкарлова Д.Н.
15.	Осуществление взаимодействия с органами системы профилактики по организации оздоровления, летнего труда и занятости детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь, июль, август	Аверина Е.В.
16.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.		Кошкарлова Д.Н.
17.	Участие в операциях «Подросток», «Семья», «Дети вне образования».		Аверина Е.В.
РАЙОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Районная педагогическая конференция.	Август	Волкова Т.А.
2.	1 сентября – День знаний.	Сентябрь	Табулова Л.Г., Кондрашкина Л.В.
3.	Месячник безопасности дорожного	Сентябрь	Кондрашкина Л.В.,

	движения.		Теплова Е.С.
4.	Единый урок по энергосбережению «Вместе ярче».	Сентябрь - октябрь	Кондрашкина Л.В.
5.	Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности.	Сентябрь-декабрь	Кондрашкина Л.В.
6.	Проведение социально – психологического тестирования.	Сентябрь-октябрь	Колобашкина О.А.
7.	Проведение районных спортивных соревнований среди школьников.	По отдельному плану	Мохирев Е.А.
8.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвященные Дню пожилого человека.	Сентябрь-октябрь	Волкова Т.А., руководители ОО
9.	Районная акция «Поздравь своего учителя!».	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
10.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	Кондрашкина Л.В., Табулова Л.Г.
11.	Районный конкурс «Папа+мама+школа+ я = шахматная семья».	Октябрь	Колобашкина О.А.
12.	Районное родительское собрание «Ответственное родительство».	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
13.	День репродуктивного здоровья в школе.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
14.	Единый день безопасности в сети Интернет.	30 октября	Кондрашкина Л.В.
15.	Анкетирование по выявлению тревожности обучающихся 5-11 классов.	Октябрь, март	Кондрашкина Л.В.
16.	Анкетирование по выявлению жестокого обращения с детьми.	Октябрь-декабрь	Кондрашкина Л.В.,
17.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 9, 11 классов.	Сентябрь-октябрь	Кондрашкина Л.В.
18.	Районная акция «Нет наркотикам!»	Ноябрь-декабрь	Кондрашкина Л.В.
19.	День старшеклассника.	Ноябрь	Табулова Л.Г.
20.	Декада психологического здоровья.	Декабрь	Кондрашкина Л.В.
21.	Новогодняя елка Главы Мокроусовского района.	Декабрь	Кондрашкина Л.В.
22.	Районный конкурс «Ученик года».	Март	Кондрашкина Л.В.
23.	Творческий конкурс проектов «Мир дошкольника – первый опыт».	Январь	Севастьянова С.Н.
24.	Месячник оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Кондрашкина Л.В.
25.	Смотр-конкурс авторских дидактических пособий «Игровая площадка»	Февраль	Севастьянова С.Н.
26.	Областной этап олимпиады по	Февраль	Кондрашкина Л.В.,

	ПДД (интерактивный).		
27.	Районные краеведческие чтения «Мой край- мое Отечество».	Февраль	Кондрашкина Л.В.
28.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 8, 10 классов	Февраль	Кондрашкина Л.В.
29.	Районный конкурс «Лидеры нового поколения».	Октябрь	Кондрашкина Л.В. ДДТ
30.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	Апрель	Кондрашкина Л.В.
31.	Педагогический фестиваль «Лучший в профессии»	Апрель	Севастьянова С.Н.
32.	Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	Май	Севастьянова С.Н.
33.	Районный слет «Школа безопасности».	Май	Кондрашкина Л.В.
34.	Районная акция «Вахта памяти».	Май	Кондрашкина Л.В.
35.	Встречи ветеранов педагогического труда тружеников тыла, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	Май	Кондрашкина Л.В.
36.	Дни защиты от экологической опасности.	Март- май	Кондрашкина Л.В.
37.	Военно-полевые сборы юношей 10-х классов.	Июнь	Кондрашкина Л.В.
38.	День славянской культуры и письменности.	Май	Кондрашкина Л.В.
39.	Праздник детства.	Июнь	Кондрашкина Л.В. Севастьянова С.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ДЕТСКИМИ САДАМИ			
1.	Организация деятельности консультационных центров при ДОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
2.	Проведение педагогического патронажа молодых семей с новорожденными и детьми раннего возраста, выпуск газет, буклетов для родителей.	В течение года	Севастьянова С.Н.
3.	Публикация материалов о деятельности дошкольных образовательных организаций в районной газете «Восход».	В течение года	Севастьянова С.Н.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКИХ САДОВ			
1	Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории района подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.	Август	Севастьянова С.Н.

2.	Комплектование детей в ДОО на новый учебный год в АИС «Электронный детский сад».	Август-сентябрь	Севастьянова С.Н.
3.	Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов, сверка кадров. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
4.	Анализ основных показателей развития системы дошкольного образования в районе, проведение рейтинга по ДОО за 2020г.	Январь	Севастьянова С.Н.
5.	Сбор данных и составление аналитического отчета о функционировании ДОО (анализ сети, контингента детей в ДОО, выполнение натуральных норм питания, статотчетов (форма № 85-к).	Январь	Севастьянова С.Н.
6.	Анализ ресурсного обеспечения системы дошкольного образования в районе: -показатели экономического обеспечения ДОО; -кадровое обеспечение ДОО; -материально-техническое обеспечение ДОО; -программное обеспечение образовательной деятельности.	Январь	Севастьянова С.Н.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С РУКОВОДЯЩИМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ДОО			
1.	Совещания с заведующими детских садов: 1. Современные образовательные технологии в ДОО как средство реализации ФГОС дошкольного образования <i>(на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»)</i> . 2. Об итогах деятельности и достижения показателей эффективности системы дошкольного образования в районе за 2020 год и приоритетные направления деятельности в 2021 году. 3. О качестве реализации образовательных программ	Ноябрь Январь Март	Севастьянова С.Н., руководители ДОО

	дошкольного образования в соответствии ФГОС дошкольного образования в ДОО. <i>(на базе Мокроусовского ДООУ №3 «Рябинушка»).</i> 4. Организация работы по внедрению модели социального партнёрства детского сада и семьи с использованием интернет ресурса для включения родителей в образовательный процесс ДООУ <i>(на базе Сунгуровского детского сада)</i>	Май	
4.	РМО для воспитателей и социальных педагогов ГКП: 1. Актуальные подходы и технологии организации раннего выявления одаренных и талантливых детей в ДОО <i>(на базе Мокроусовского детского сада №3 «Рябинушка»).</i> 2. Формирование финансовой грамотности дошкольников <i>(на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).</i> 3. Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей <i>(на базе Мокроусовского ДООУ №3 «Рябинушка»).</i> 4. Развитие инновационного пространства в соответствии с ФГОС дошкольного образования <i>(на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).</i>	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Севастьянова С.Н., ДОО
ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, МОНИТОРИНГИ			
1.	Готовность ОО к началу нового учебного года.	Август	Волкова Т.А., Севастьянова С.Н. Теплова Е.С.
2.	Участие в заседаниях педагогических советов ОО.	Август	Волкова Т.А., Табулова Л.Г.
3.	Мониторинг готовности организаций, осуществляющих	Август	Волкова Т.А., Севастьянова С.Н.

	образовательную деятельность, к началу учебного года.		Теплова Е.С.
4.	Перевод и зачисление воспитанников ДОО в группы нового учебного года в ИС «Электронный детский сад».	Август	Севастьянова С.Н.
5.	Собеседование с руководителями ОО по организованному началу учебного года.	Август	Волкова Т.А.
6.	Контроль за проведением комплектования и наполняемостью групп в ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
7.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги дошкольного образования	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
8.	Мониторинг выполнения мероприятий по обеспечению повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере дошкольного образования.	Ежеквартально	Севастьянова С.Н.
9.	Согласование тарификационных списков и штатного расписания ОО.	Сентябрь	Волкова Т.А., Кузьменко М.Н., Севастьянова С.Н.
10.	Проведение педагогического мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь, май	Севастьянова С.Н.
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО.	Октябрь, январь, апрель	Севастьянова С.Н.
12.	Изучение деятельности групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста при ОО.	Ноябрь, май	Севастьянова С.Н.
13.	Изучение деятельности ДОО по обеспечению условий для качественного предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным программам дошкольного образования.	Ноябрь	Севастьянова С.Н.
14.	Мониторинг участия школьников в олимпиадах, творческих конкурсах.	Январь, июнь	Кондрашкина Л.В., Колобашкина О.А.
15.	Подготовка к открытию лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Январь - декабрь	Колобашкина О.А.
16.	Мониторинг введения ФГОС СОО.	Февраль	Кондрашкина Л.В.
17.	Экспертиза внутришкольного контроля в ОО.	Январь, май	Табулова Л.Г.
18.	Изучение деятельности по	Март	Севастьянова С.Н.

	повышению качества дошкольного образования посредством внедрения новых педагогических технологий в соответствии с ФГОС дошкольного образования в мокроусовских детских садах.		
19.	Анализ деятельности ОО с молодыми специалистами.	Апрель	Кондрашкина Л.В.
20.	Изучение деятельности администрации ОО по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школ района.	Апрель	Табулова Л.Г.
21.	Изучение деятельности ДОО по организации и проведению летней оздоровительной работы.	Май, июнь	Севастьянова С.Н.
22.	Контроль за организацией питания и анализ натуральных норм питания в ДОО.	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
23.	Организация работы лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Март, июнь, июль, август, октябрь	Колобашкина О.А.
24.	Муниципальный контроль в ОО (по отдельному плану).	В течение года	Волкова Т.А.
25.	Анализ методической работы в ОО (повышение квалификации, обобщение педагогического опыта)	июнь	Кондрашкина Л.В.