

Раздел I. Приоритетные направления и задачи развития муниципальной системы образования Мокроусовского района в 2021-2022 учебном году.

Приоритетные направления:

- обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования;
- создание современных и качественных условий обучения;
- совершенствование кадрового потенциала;
- совершенствование системы управления образованием.

1. Обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования.

Задачи:

- 1) продолжить работу по созданию оптимальной и эффективной сети образовательных организаций;
- 2) обеспечить реализацию программы воспитания в ДОО;
- 3) продолжить работу по обеспечению преемственности целей, задач и содержания общего образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- 4) продолжить внедрение (обеспечить реализацию) федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и основного общего, среднего общего образования в 100% образовательных организациях Мокроусовского района;
- 5) продолжить работу по совершенствованию системы контроля и оценки учебных достижений обучающихся;
- 6) обеспечить доступность качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) продолжить внедрение федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ в ОО;
- 8) создать условия для внедрения региональной модели воспитания;
- 9) обеспечить внедрение персонального финансирования дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования;
- 10) обеспечить развитие современной безопасной цифровой образовательной среды.

2. Создание современных и качественных условий обучения.

Задачи:

- 1) продолжить работу по совершенствованию материально - технической базы образовательных организаций;
- 2) обеспечить свободный доступ к электронным образовательным ресурсам системы;
- 3) предоставить возможности изучения учебных предметов на профильном уровне;
- 4) создать условия в ОО для работы в АИС «Электронный детский сад», «Электронная школа»;

- 5) продолжить обновление материально-технической базы для формирования у учащихся современных технологических и гуманитарных навыков путем создания центров «Точка роста»;
- 6) создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- 7) продолжить внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в ОО района.

3. Совершенствование кадрового потенциала.

Задачи:

- 1) совершенствовать систему мер морального и материального стимулирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- 2) обеспечить развитие системы экономических и организационных мер по поддержке молодых специалистов;
- 3) обеспечить повышение качества методической работы с педагогами на муниципальном уровне, выражающееся, в положительной динамике результатов государственной итоговой аттестации;
- 4) повысить эффективность, качество организации и содержания системы повышения профессионального уровня управленческих и педагогических работников.

4. Создание эффективных механизмов управления системой образования.

Задачи:

- 1) совершенствовать практику проведения самообследования по результатам деятельности образовательных организаций;
- 2) продолжить работу по формированию единой информационной образовательной среды системы образования района (сайты отдела образования и образовательных организаций, информационно-аналитические сборники и т.д.).

Раздел II. Циклограмма деятельности МУ МРОО

День недели	Мероприятие
Понедельник	Аппаратные совещания, совещания руководителей ОО, заседания районного методического совета.
Вторник	Комплексные, тематические проверки.
Среда	Областные совещания и семинары, производственная учеба.
Четверг	Комплексные, тематические проверки.
Пятница	Массовые мероприятия с детьми, методическая работа с педагогами и руководителями ОО, спортивно-массовые мероприятия.
Суббота	Спортивно-массовые мероприятия.
Воскресенье	Выходной.

Раздел III. Комплекс мероприятий по реализации приоритетных направлений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1. ВОПРОСЫ для рассмотрения на заседаниях районной Думы			
1).	Об организованном начале учебного года.	Сентябрь	Волкова Т.А.
2).	Об организации летней оздоровительной кампании.	Май	Колобашкина О.А.
2.	Заседания районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.	Ежеквартально	Волкова Т.А., Колобашкина О.А.
3.	Участие в реализации муниципальной программы Мокроусовского района «обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мокроусовском районе на 2021-2025 годы».	В течение года	Мистюрина Н.А.
АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ОТДЕЛА			
1.	1. Итоги организованного начала учебного года. 2. Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях. 3. Итоги летней оздоровительной кампании в 2021 году. 4. Организация физкультурно-спортивной работы по выполнению Всероссийского комплекса ГТО в ОО.	Октябрь	Волкова Т.А. Теплова Е.С., руководители МКОУ МСШ №1, МСШ №2, Старопершинская СОШ, Утичевская ООШ, мокроусовских детских садов. Колобашкина О.А. Шляхов В.А., руководители МКОУ МСШ №1, Старопершинская СОШ, Сунгуровская ООШ, Щигровская ООШ, Маломостовская ООШ
2.	1. Организация сетевого взаимодействия по использованию	Ноябрь	Волкова Т.А., руководители

	<p>материальной базы инженерного класса.</p> <p>2. Некоторые итоги по реализации программы развития в ОО.</p> <p>3. О результатах мониторинга по охвату дополнительным образованием в ОО.</p> <p>4. Об организации контроля за деятельностью структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.</p>		<p>МКОУ Мокроусовская СОШ №1 Волкова Т.А., руководители МКОУ Травнинская ООШ, Щигровская ООШ, Куртанская ООШ. Кондрашкина Л.В., Мистюрина Н.А.</p> <p>Севастьянова С.Н., руководители МКОУ Утичевская ООШ, Сунгуровская ООШ.</p>
3.	<p>1. Некоторые итоги реализации регионального проекта «Десять шагов к качеству образования» (Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения).</p> <p>2. Об итогах комплексной проверки МКОУ Куртанская ООШ.</p> <p>3. О работе по профилактике социального сиротства и семьями СОП, проводимой отделом опеки и попечительства в 2021 году.</p> <p>4. Об итогах деятельности и достижения показателей эффективности системы дошкольного образования в районе за 2021 год и приоритетные направления деятельности в 2022 году.</p>	Январь	<p>Кондрашкина Л.В. руководители МКОУ Щигровская ООШ, Травнинская ООШ, Сунгуровская ООШ, Маломостовская ООШ, Рассветская ООШ Волкова Т.А., руководитель МКОУ Куртанская ООШ</p> <p>Аверина Е.В.</p> <p>Севастьянова С.Н.</p>
4.	<p>1. Управленческая деятельность по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего</p>	Март	<p>Севастьянова С.Н., руководители МКОУ Маломостовская ООШ, Щигровская ООШ.</p>

	<p>образования.</p> <p>2.Реализация национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка».</p> <p>3. Об итогах комплексной проверки МКОУ Старопершинская СОШ.</p> <p>4.Деятельность по подготовке к летней оздоровительной кампании, выполнению плановых показателей в 2022г.</p>		<p>Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ Мокроусовская СОШ №1, МКОУ Мокроусовская СОШ №2, МКОУ Старопершинская СОШ, МКОУ Сунгуровская ООШ Волкова Т.А., руководитель МКОУ Старопершинская СОШ Колобашкина О.А.</p>
5.	<p>1.Выполнение основных направлений деятельности муниципальной системы дошкольного образования за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. О реализации Программы воспитания в мокроусовских ДОО.</p> <p>3. Организация работы с молодыми специалистами в ОО.</p> <p>4. Об итогах комплексной проверки МКОУ Щигровская ООШ.</p>	Май	<p>Севастьянова С.Н.</p> <p>Севастьянова С.Н., руководители мокроусовских ДОО Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ Старопершинская СОШ, МКОУ Маломостовская ООШ. Волкова Т.А., руководитель МКОУ Щигровская ООШ</p>
6.	<p>1. Итоги 2021-2022учебного года.</p> <p>2. Об итогах тематической проверки «Изучение деятельности ОО по работе с одаренными и способными детьми в ОО».</p> <p>3. Об итогах тематической проверки</p>	Июнь	<p>Волкова Т.А.</p> <p>Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ Крепостинская ООШ, Утичевская ООШ, МКОУ Уваровская ООШ. Волкова Т.А.,</p>

	«Контроль МОУО за обеспечением специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов».		руководители МКОУ Сунгуровская ООШ, МКОУ Михайловская ООШ, МКОУ Мокроусовская СОШ №2. Кондрашкина Л.В.
СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОО			
1.	1. Итоги подготовки ОО к началу учебного года. 2. Об организованном начале учебного года. Операция «Внимание! Дети вне образования». 3. Санитарно-эпидемиологические требования в организации работы ОО. 4. Организация питания в 2021-2022 учебном году.	Август	Волкова Т.А. Волкова Т.А., Табулова Л.Г. Теплова Е.С. Теплова Е.С.
2.	<i>Совещание на базе МКОУ Мокроусовская СОШ имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова</i> «Управление образовательной организацией (работа с руководящими и педагогическими кадрами, делопроизводство, анализ и планирование, внутренний контроль)».	Октябрь	Волкова Т.А., Телегина Н.А.
3.	<i>Выездное совещание на базе МКОУ Щигровская ООШ</i> «Деятельность ОО по повышению качеству образования».	Декабрь	Волкова Т.А., Бирюкова Е.Ю.
4.	<i>Выездное совещание на базе МКОУ Утичевская ООШ</i> «Создание условий в ОО для инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».	Февраль	Волкова Т.А., Шляхова С.Е., Телегина Н.А., Балашова Т.А., Бачегова А.П., Прудникова В.Н., Рощупкина Е.Н., Рябцева Л.В.
5.	<i>Совещание на базе учреждений дополнительного образования (ДДТ, ДЮСШ)</i> «Реализация национального проекта «Образование» в ОО».	Апрель	Волкова Т.А., Сединкина В.В., Мохирев Е.А., Телегина Н.А., Балашова Т.А., Рощупкина Е.Н., Бачегова А.П.
6.	<i>Итоговое совещание директоров школ по результатам учебного года.</i> 1. Итоги ГИА- 2022	Июнь	Волкова Т.А. Теплова Е.С.

	2. Итоги 2021-2022 учебного года 3. О подготовке и проведении августовской конференции работников образования. 4. Рейтинги ОУ по направлениям деятельности по итогам 2021-2022 учебного года.		Волкова Т.А. Кондрашкина Л.В. Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
7.	Участие в вебинарах «День руководителя».	Каждый последний вторник месяца	Волкова Т.А.
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
1.	Прохождение педагогами электронного тестирования и квалификационных испытаний на первую и высшую категории.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОО			
1.	Согласование учебных планов ОО (полнота и оптимальность, реализация интересов учащихся и запросов их родителей, обеспечение норм нагрузки обучающихся), годовых календарных графиков.	Август	Волкова Т.А. Кондрашкина Л.В.
2.	Августовский учет детей по населенным пунктам.	Август	Табулова Л.Г.
3.	Мониторинг внесения образовательными организациями Мокроусовского района сведений в ФИС ФРДО.	Ежемесячно до 10 числа	Волкова Т.А.
4.	Месячник «Внимание! Дети вне образования».	Август - сентябрь	Теплова Е.С.
5.	Создание банка данных о несовершеннолетних, не имеющих среднего образования и не обучающихся.	Сентябрь	Теплова Е.С.
6.	Корректировка банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Кондрашкина Л.В., Колобашкина О.А.
7.	Информация о необучающихся детях или систематически пропускающих учебные занятия.	Ежемесячно	Теплова Е.С.
8.	Информация об организации подвоза и питания обучающихся.	Сентябрь	Теплова Е.С.
9.	Информация о трудоустройстве выпускников 2021 года.	Сентябрь	Теплова Е.С.
10.	Сбор сведений о детях, находящихся в замещающих семьях и обучающихся в ОО района (отчёты).	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
11.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
12.	Сбор сведений об организации	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.

	летней занятости и оздоровления детей, находящихся в замещающих семьях.		
13.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
14.	Формирование статистических отчетов ОО-1.	Сентябрь-октябрь	Кузьменко М.Н., руководители ОО
15.	Информация о количестве ОО и обучающихся, приступивших к занятиям.	Сентябрь	Волкова Т.А., Теплова Е.С.
16.	Анализ использования результатов ЕГЭ выпускниками при поступлении в ВУЗы, ССУЗы.	Октябрь	Волкова Т.А.
17.	Анализ занятости детей в объединениях дополнительного образования.	Октябрь, январь, апрель	Мистюрина Н.А.
18.	Информация о результатах тестирования по физической подготовленности обучающихся 2-11 классов.	Октябрь	Колобашкина О.А.
19.	Информация о проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Кондрашкина Л.В.
20.	Информация о занятости обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь, декабрь, март, май.	Мистюрина Н.А.
21.	Анализ успеваемости и качества обучения в ОО по четвертям и учебному году.	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Волкова Т.А.
22.	Информация о выборе модуля для изучения предмета ОРКСЭ учащихся 3 классов на 2021-2022 учебный год.	Ноябрь, январь	Мистюрина Н.А.
23.	Подготовка и составление годового отчёта 103-РИК.	Декабрь	Аверина Е.В.
24.	Проверка подготовки наградных документов ОО.	Январь	Кондрашкина Л.В.
25.	Информация о проведенных внутришкольных соревнованиях.	Январь, июнь	Колобашкина О.А.
26.	Апрельский учет детей по населенным пунктам.	Апрель	Теплова Е.С.
27.	Выезды районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей с целью контроля деятельности учреждений отдыха и оздоровления на территории Мокроусовского района.	Апрель-май	Колобашкина О.А.
28.	Анализ информации об учащихся, не окончивших определенный уровень	Май	Теплова Е.С.

	обучения.		
29.	Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Август	Колобашкина О.А.
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ			
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-11 на августовской конференции, педсоветах, совещаниях.	Август	Волкова Т.А., Табулова Л.Г. ОО
2.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества общего образования с учетом результатов ГИА и ВПР 2021 года.	Август-октябрь	Табулова Л.Г.
3.	Проведение заседаний РМО для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА в 2021 году. Система подготовки к ГИА-9, к ГИА-11 в 2021-2022 учебном году».	В течение года	Кондрашкина Л.В.
4.	Семинары-совещания для лиц, курирующих проведение ГИА в ОО, по вопросам организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	Ноябрь, декабрь февраль, март, май	Севастьянова С.Н.
5.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мокроусовского района в 2021-2022 учебном году.	Август	Табулова Л.Г.
6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2022 года.	Сентябрь	Теплова Е.С.
7.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Волкова Т.А., руководители ОО
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь-Ноябрь	Севастьянова С.Н., руководители ОО
9.	Организация и проведение итогового собеседования: - информирование о сроках и местах	Декабрь	Севастьянова С.Н., Теплова Е.С., руководители ОО

	<p>подачи заявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования. 	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	
10.	Обновление нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами на сайтах РОО и ОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
11.	Проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный период.	По расписанию ГИА 2022 года	Севастьянова С.Н., Теплова Е.С.
12.	Формирование базы данных по руководителям и организаторам ППЭ.	Ноябрь-декабрь	Теплова Е.С.
13.	Корректировка базы данных по выпускникам.	Январь, февраль	Теплова Е.С.
14.	Итоговое собеседование по предмету «Русский язык» в 9 классах.	Февраль	Теплова Е.С.
15.	Обучение организаторов ППЭ.	Март - май	Севастьянова С.Н., Теплова Е.С.
16.	Всероссийские проверочные работы в 5,6, 7, 8, 9 классах .	Сентябрь-октябрь	Теплова Е.С.
17.	Диагностические работы в 10 классах.	Сентябрь-октябрь	Теплова Е.С.
18.	Проведение тренировочного ОГЭ по математике.	Декабрь, март	Севастьянова С.Н.
19.	Проведение пробного ЕГЭ по математике.	Декабрь, март	Севастьянова С.Н.
20.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ.	Апрель-июнь	Теплова Е.С.
21.	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА–9 и ГИА-11, педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в семинаре-практикуме для психологов общеобразовательных организаций по вопросу психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей); - проведение классными руководителями для родителей собраний–практикумов, родительских 	В течение года	Волкова Т.А., ОО

	чтений, круглых столов и тренингов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9 и ГИА-11; - «ящик доверия» в образовательных организациях с вопросами к педагогу–психологу.		
22.	День сочинений для родителей «Почему я боюсь экзаменов».	Декабрь	Теплова Е.С., ОО
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Оказание содействия по созданию условий для широкого использования Интернет-ресурсов.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники в ОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
3.	Оказание содействия пополнению сайтов ОО в сети Интернет.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
4.	Обеспечение работы сайта РОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
5.	Организация работы по повышению компьютерной грамотности педагогов.	По заявкам ОО	Кондрашкина Л.В.
6.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в дистанционной форме.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
7.	Методическое сопровождение ИС «Электронная школа».	В течение года	Кондрашкина Л.В.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА СО ШКОЛАМИ			
1.	Заседания районного методического совета.	По плану РИМК	Кондрашкина Л.В.
2.	Заседания РМО, проблемных групп, постоянно действующих семинаров.	По плану РИМК	Кондрашкина Л.В., методисты
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОО (по заявкам).	Сентябрь-май	Методисты, специалисты
4.	Единые методические дни в ТШО.	Ноябрь, март	Кондрашкина Л.В.
5.	Конкурс в ТШО «Души прекрасные порывы».	Март	Кондрашкина Л.В.
6.	Методическое сопровождение вебинаров.	По плану ИРОСТ	Кондрашкина Л.В.
7.	Межмуниципальный семинар для руководителей ОО, заместителей директоров по УВР, методистов и заведующих РИМК восточного межмуниципального образовательного округа «Реализация концепции математического образования».	17 декабря	Кондрашкина Л.В.
РАБОТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА			
1.	Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей,	В течение года	Кошкарлова Д.Н. Михелидзе О.Н.

	и совершеннолетних недееспособных гражданах.		
2.	Оказание содействия семьям, имеющим детей под опекой, в подготовке к школе.	В течение года	Аверина Е.В.
3.	Своевременное выявление детей, не имеющих надлежащих условий жизни в семьях родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей. Учет неблагополучных семей, оперативное реагирование.	В течение года	Кошкарлова Д.Н.
4.	Своевременное выявление совершеннолетних недееспособных граждан, поиск опекуна и назначение опеки.	В течение года	Михелидзе О.Н.
5.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, районного суда в целях защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	В течение года	Аверина Е.В.
6.	Развитие приоритетных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (создание приёмных семей, усыновление (удочерение) детей).	В течение года	Аверина Е.В.
7.	Обеспечение детей-сирот и лиц из их числа жильем по договору специализированного найма.	В течение года	Михелидзе О.Н.
8.	Организация работы Службы сопровождения замещающих семей.	По отдельному плану	Кошкарлова Д.Н.
9.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Аверина Е.В.
10.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой.	Октябрь, апрель	Кошкарлова Д.Н.
11.	Контрольное обследование условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан.	Октябрь, апрель, май	Михелидзе О.Н.
12.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся в приёмных семьях и семьях усыновителей.	Ноябрь, май	Кошкарлова Д.Н.
13.	Оказание содействия в организации и проведении новогодних праздников для детей, воспитывающихся в замещающих семьях.	Декабрь	Аверина Е.В. Кошкарлова Д.Н.
14.	Проведение районных собраний замещающих родителей по итогам	Декабрь Май	Аверина Е.В. Кошкарлова Д.Н.

	года, об обеспечении безопасности детей в летний период.		
15.	Осуществление взаимодействия с органами системы профилактики по организации оздоровления, летнего труда и занятости детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь, июль, август	Аверина Е.В.
16.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей.		Кошкарлова Д.Н.
17.	Участие в операциях «Подросток», «Семья», «Дети вне образования».		Аверина Е.В.
РАЙОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Районная педагогическая конференция.	Август	Волкова Т.А.
2.	1 сентября – День знаний.	Сентябрь	Мистюрина Н.А.,
3.	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Мистюрина Н.А., Теплова Е.С.
4.	Единый урок по энергосбережению «Вместе ярче».	Сентябрь - октябрь	Мистюрина Н.А.
5.	Осенняя сессия онлайн-уроков по финансовой грамотности.	Сентябрь-декабрь	Мистюрина Н.А.
6.	Проведение социально – психологического тестирования.	Сентябрь-ноябрь	Мистюрина Н.А.
7.	Проведение районных спортивных соревнований среди школьников.	По отдельному плану	Мохирев Е.А.
8.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвященные Дню пожилого человека.	Сентябрь-октябрь	Волкова Т.А., руководители ОО
9.	Районная акция «Поздравь своего учителя!».	Октябрь	Мистюрина Н.А.
10.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя. Прием у Главы района молодых специалистов.	Октябрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
11.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь- декабрь	Кондрашкина Л.В.,
12.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Май, июль, август, сентябрь	Мистюрина Н.А., Теплова Е.С., Аверина Е.В.
13.	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России-2021»	Ноябрь, апрель	Мистюрина Н.А.
14.	Районное родительское собрание «Ответственное родительство».	Октябрь	Мистюрина Н.А.
15.	Неделя репродуктивного здоровья в школе.	Октябрь	Мистюрина Н.А.
16.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
17.	Анкетирование по выявлению тревожности обучающихся 5-11	Октябрь, март	Мистюрина Н.А.

	классов.		
18.	Анкетирование по выявлению жестокого обращения с детьми.	Октябрь-декабрь	Мистюрина Н.А.
19.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 9, 11 классов.	Сентябрь-октябрь	Кондрашкина Л.В.
20.	Районная акция «Нет наркотикам!»	Ноябрь-декабрь	Мистюрина Н.А.
21.	«Почетный караул» (80 лет Параду 1941 года в Москве)	5 ноября	Мистюрина Н.А.
22.	День старшекласника.	Ноябрь	Волкова Т.А., Мистюрина Н.А.
23.	Районный конкурс программ дополнительного образования.	Ноябрь	Кондрашкина Л.В., Мистюрина Н.А.
24.	«Вальс победы», посвященный 125-летию со дня рождения маршала, четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова	1 декабря	Мистюрина Н.А.
25.	Декада психологического здоровья.	Декабрь	Мистюрина Н.А.
26.	Торжественный прием Главы Мокроусовского района победителей и призеров олимпиад и спортивных соревнований «Путь к Олимпу»	Декабрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
27.	Новогодняя елка Главы Мокроусовского района.	Декабрь	Мистюрина Н.А.
28.	Районный конкурс «Ученик года».	Март	Кондрашкина Л.В.
29.	Месячник оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Мистюрина Н.А.
30.	Творческий конкурс проектов среди педагогов ДОО.	Февраль	Севастьянова С.Н.
31.	Областной этап олимпиады по ПДД (интерактивный).	Февраль	Мистюрина Н.А.
32.	Районные краеведческие чтения «Мой край- мое Отечество».	Февраль	Мистюрина Н.А.
33.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 8, 10 классов	Февраль	Кондрашкина Л.В.
34.	Районный конкурс «Лидеры нового поколения».	Октябрь	Мистюрина Н.А.
35.	Районный конкурс «Безопасное колесо».	Апрель	Мистюрина Н.А.
36.	Районный конкурс литературно-музыкальных композиций «Память сердца» среди ДОО в онлайн-режиме	Май	Севастьянова С.Н.
37.	Районный слет «Школа безопасности».	Май	Мистюрина Н.А.
38.	Районная акция «Вахта памяти».	Май	Мистюрина Н.А.
39.	Встречи ветеранов педагогического труда тружеников тыла, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	Май	Мистюрина Н.А.

40.	Дни защиты от экологической опасности.	Март- май	Мистюрина Н.А.
41.	Военно-полевые сборы юношей 10-х классов.	Июнь	Мистюрина Н.А.
42.	День славянской культуры и письменности.	Май	Мистюрина Н.А.
43.	Праздник детства.	Июнь	Мистюрина Н.А. Севастьянова С.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ДЕТСКИМИ САДАМИ			
1.	Изучение деятельности консультационных центров при ДОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
2.	Проведение педагогического патронажа молодых семей с новорожденными и детьми раннего возраста, выпуск газет, буклетов для родителей.	В течение года	Севастьянова С.Н.
3.	Публикация материалов о деятельности дошкольных образовательных организаций в районной газете «Восход».	В течение года	Севастьянова С.Н.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКИХ САДОВ			
1.	Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории района подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.	Август	Севастьянова С.Н.
2.	Комплектование детей в ДОО на новый учебный год в АИС «Электронный детский сад».	Август-сентябрь	Севастьянова С.Н.
3.	Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов, сверка кадров. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
4.	Анализ основных показателей развития системы дошкольного образования в районе, проведение рейтинга по ДОО за 2021г.	Январь	Севастьянова С.Н.
5.	Сбор данных и составление аналитического отчета о функционировании ДОО (анализ сети, контингента детей в ДОО, выполнение натуральных норм питания, статотчетов (форма № 85-к).	Январь	Севастьянова С.Н.
6.	Анализ ресурсного обеспечения системы дошкольного образования в районе: -показатели экономического	Январь	Севастьянова С.Н.

	обеспечения ДОО; -кадровое обеспечение ДОО; -материально-техническое обеспечение ДОО; -программное обеспечение образовательной деятельности.		
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ДОО			
	РМО для воспитателей ДОО и ГКП:		
1.	«О качестве реализации программы воспитания в ДОО» (на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).	Октябрь	Севастьянова С.Н., старшие воспитатели мокроусовских детских садов
2.	«Поддержка детской инициативы в дошкольном возрасте в соответствии с ФГОС ДО» (на базе детского сада «Рябинушка»).	Декабрь	
3.	«Театральная деятельность в ДОО как средство эстетического развития и творчества дошкольников» (на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).	Февраль	
4.	Инновационные технологии и методы педагогической деятельности, способствующие повышению эффективности и качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» (на базе детского сада «Рябинушка»).	Май	
ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, МОНИТОРИНГИ			
1.	Готовность ОО к началу нового учебного года.	Август	Волкова Т.А., Севастьянова С.Н. Теплова Е.С.
2.	Участие в заседаниях педагогических советов ОО.	Август	Волкова Т.А., Табулова Л.Г.
3.	Мониторинг готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.	Август	Волкова Т.А., Севастьянова С.Н. Теплова Е.С.
4.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в группы нового учебного года в ИС «Электронный детский сад».	Август	Севастьянова С.Н.
5.	Собеседование с руководителями ОО по организованному началу учебного года.	Август	Волкова Т.А.
6.	Контроль за проведением комплектования и наполняемостью групп в ОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.

7.	Согласование тарификационных списков и штатного расписания ДОО.	Сентябрь	Волкова Т.А., Кузьменко М.Н., Севастьянова С.Н.
8.	Мониторинг независимой оценки качества дошкольного образования в микрорайонных детских садах	Сентябрь- октябрь	Севастьянова С.Н.
9.	Мониторинг организации горячего питания в ОО.	Еженедельно	Волкова Т.А., Теплова Е.С.
10.	Мониторинг по выполнению рекомендаций ЦМППК Курганской области по созданию специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.	Октябрь	Волкова Т.А.
11.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО в ДОО.	Октябрь, май	Севастьянова С.Н.
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО на официальных сайтах ОО.	Октябрь, январь, апрель	Севастьянова С.Н.
12.	Мониторинг по охвату дополнительным образованием по направлениям деятельности.	Октябрь, январь	Кондрашкина Л.В.
13.	Мониторинг наполняемости сайтов ОУ и соответствия структуры сайта нормативным документам.	Декабрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
14.	Анализ деятельности групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста при ОО.	Ноябрь, май	Севастьянова С.Н.
15.	Мониторинг реализации программ развития в ОУ.	Декабрь	Волкова Т.А.
16.	Мониторинг наполняемости сайтов ОУ и соответствия структуры сайта нормативным документам.	Декабрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
17.	Мониторинг участия школьников в олимпиадах, творческих конкурсах.	Январь, июнь	Кондрашкина Л.В., Колобашкина О.А.
18.	Мониторинг школьных служб примирения (медиации)	ежеквартально	Мистюрина Н.А.
19.	Мониторинг участия обучающихся в открытых уроках «Проектория»	ежемесячно	Мистюрина Н.А.
20.	Подготовка к открытию лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Январь - декабрь	Колобашкина О.А.
21.	Итоги статистической отчетности форма 85-К (анализ достигнутых результатов, перспектива работы).	Январь	Севастьянова С.Н.
22.	Мониторинг введения ФГОС СОО.	Февраль	Кондрашкина Л.В.
23.	Экспертиза внутришкольного контроля в ОО.	Январь, май	Волкова Т.А.

24.	Анализ деятельности ОО с молодыми специалистами.	Апрель	Кондрашкина Л.В.
25.	Изучение деятельности администрации ОО по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школ района.	Апрель	Теплова Е.С.
26.	Изучение деятельности ДОО по организации и проведению летней оздоровительной работы.	Май, июнь	Севастьянова С.Н.
27.	Контроль за организацией питания и анализ натуральных норм питания в ДОО.	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
28.	Организация работы лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Март, июнь, июль, август, октябрь	Колобашкина О.А.
29.	Муниципальный контроль в ОО (по отдельному плану).	В течение года	Волкова Т.А.
30.	Анализ методической работы в ОО (повышение квалификации, обобщение педагогического опыта)	июнь	Кондрашкина Л.В.