



Утверждаю  
начальник МУ МРОО

Т.А.Волкова

с. Мокроусово

28.12.2020г.

### Заключение о результатах документарной проверки

На основании приказа МУ Мокроусовский районный отдел образования №100 от 30.11.2020г. «О проведении документарной проверки в дошкольной образовательной организации» проведена проверка в отношении Сунгуровского детского сада структурного подразделения МКОУ Сунгуровская ООШ.

По адресу: 641530, Курганская область, с. Сунгурово, ул.40 лет Победы, д.30 .

Документарная проверка проведена с 07.12.2020. по 25.12.2020г.

Цель проверки: установления исполнения действующего законодательства в сфере дошкольного образования

В ходе проведения проверки выявлено:

Детский сад расположен в типовом здании, рассчитан на 20 мест, списочный состав 19 детей. Средняя посещаемость за 2020 год составила 14 чел.

Режим работы детского сада 9 часов с 7-30 до 16-30, функционирует одна разновозрастная групп. Кадрами детский сад укомплектован. По штатному расписанию в детском саду работает 4 чел. Воспитатель учится заочно в Курганском педагогическом колледже.

Изучены:

1. Документы, характеризующие деятельность ДОО, обязательным для исполнения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.
2. Приказы по основной деятельности (последние 3 года).
2. Годовой план ДОО за 2020-2021 учебный год.
3. Состояние программно - методического обеспечения.
4. Календарный и перспективный планы образовательной деятельности в группе.
5. Анализ педагогического мониторинга уровня развития детей.
6. Эффективность организации внутриучрежденческого контроля.
7. Документация по взаимодействию с родителями.
8. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Документарный контроль проведен в соответствии с муниципальным контролем МУ МРОО.

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Уставом школы, Положением о структурном подразделении (приказ школы от 07.02.2020 №72) и действующим законодательством. Имеются локальные акты, регулирующие деятельность ДОО. Детский сад является структурным подразделением школы с 7 февраля 2020г. Часть локальных актов требуют отмены и замены в соответствии с действующим законодательством РФ, такие как:

1. Положение о самообследовании от 18.09.2018г. №51 (добавить оценочный лист деятельности старшего воспитателя).
2. Положение о педсовете от 15.03.2014г. №3 (отменить).
3. Положение о внутреннем контроле от 23.01.2014г. №1. Не действует и не используется в ДОО.
4. Положение о Совете родителей от 10.09.2013г. №5 (обновить).



5. Положение об официальном сайте от 15.11.2013г. №7 (отменить).
6. Положение об общем собрании работников образовательной организации от 03.09.2015г. №1. (отменить).
7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 30.11.2019 №29-1 (отменить).
8. Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО от 04.09.2015г. №12. (обновить).
9. Правила трудового распорядка для работников ДОО от 05.09.2014г. №7 (обновить).  
Пересмотреть и утвердить перечень локальных актов по детскому саду.

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформлен журнал приема заявлений о приеме ребенка в детский сад.

Детский сад работает по программе Н.Вераксы «От рождения до школы». Образовательная программа детского сада принята в 2020 году.

Для учета мнения участников образовательных отношений создан Совет родителей. План заседаний Совета родителей и протоколы заседаний отсутствуют.

Проанализирован журнал контроля за три года. С сентября 2018 года проведено всего 15 единиц контроля. Ослаблен контроль за уровнем подготовки детей к школе. Анализ уровня развития детей в группе не соответствует критериям обученности. Показатели мониторинга развития воспитанников завышены. Необходимо пересмотреть диагностический инструментарий для педагогического мониторинга. Контроль со стороны администрации ослаблен. Тематические и комплексные проверки детского сада не проводятся.

Календарный и перспективный планы разновозрастной группы не предоставлены. Проанализированы учебный план, учебно-календарный график, расписание НОД. Имеется расхождение в количестве занятий младшей и средней подгрупп. В расписание НОД не указаны занятия по вариативной части в младшей и средней подгрупп.

Проанализированы протоколы родительских собраний с 2018 по 2020 год. Родительские собрания проводятся 2 раза в год, рассматриваются вопросы «Адаптация ребенка в детском саду», «Детский сад-территория безопасности», «Как защитить своих детей», «О деятельности по созданию безопасных условий в детском саду». Не планируются вопросы воспитания и обучения детей в детском саду и семье. Решения собрания не конкретны. Активность родителей низкая от 37% до 62%.

Проанализирован фото отчет развивающей предметно-пространственной среды в группе. Оформлены центры книги, музыки и театра, игровой, спортивный, творчества, строительный. Имеется уголок единения. Нет центров интеллектуально-познавательной, опытно-экспериментальной деятельности. Недостаточно настольно-печатных, развивающих, дидактических игр. Необходимо все центры пополнить и обновить. Сюжетно-ролевые игры оформлены только «Больница» и «Магазин». При оборудовании развивающей среды учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Режим дня в детском саду составлен правильно, соответствует требованиям программы.

В ходе проверки выявлено, что работа ДОО ведется планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено, кроме отсутствия на должном уровне руководства и контроля за воспитательно-образовательным процессом.

#### **Выводы:**

1. В ДОО созданы соответствующие условия для воспитания и развития детей дошкольного возраста.
2. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДОО.



**Рекомендации:**

1. Обновить нормативную базу ДОО в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Усилить контроль за организацией образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
3. Активизировать деятельность педагогов по взаимодействию с родителями через включение в разные формы образовательной деятельности современных педагогических технологий.
5. Организовать обучающие семинары для педагога по изучению образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
6. Активизировать деятельность Совета родителей, оказать помощь председателю Совета родителей в составлении плана работы и оформлении протоколов заседаний.
7. Обновить развивающую предметно-пространственную среду в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
8. Отчет о выполнении предложений, выявленных в ходе комплексной проверки ДОО предоставить до 31 марта 2021 года.

Главный специалист МУ МРОО

*Севастьянова*

С.Н.Севастьянова

С заключением проверки ознакомлена, копию заключения получила

*Тархова А.В. директор Барф*  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

« 28 » 12 2020г.

*Тарф*  
(подпись)