

Приложение № 1
к Приказу Мокроусовского ОО
от 01.09.2022 № 15 «О Порядке уведомле-
ния начальника Отдела образования Адми-
нистрации Мокроусовского муниципально-
го округа о фактах обращения в целях
склонения руководителя или работника об-
разовательных учреждений Мокроусовско-
го муниципального округа к совершению
коррупционных правонарушений»

**Порядок
уведомления начальника Мокроусовского ОО о фактах обращения в целях
склонения руководителя или работника образовательного учреждения,
подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных право-
нарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления начальника Мокроусовского ОО о фактах обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления начальника Мокроусовского ОО о фактах обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель или работник образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, уведомляет начальника Мокроусовского ОО обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Уведомление заполняется и передается руководителем или работником образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при Мокроусовском ОО в течение суток с момента его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении руководителя или работника образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению кор-

рупционного правонарушения передается им руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при Мокроусовском ОО по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения служебных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления руководитель или работник образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя.

5. Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции при Мокроусовском ОО производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений начальника Мокроусовского ОО о фактах обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений начальника Мокроусовского ОО о фактах обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Мокроусовского ОО.

6. После регистрации уведомление передается руководителю рабочей группы по противодействию коррупции при Мокроусовском ОО, в этот же день на рассмотрение начальнику Мокроусовского ОО для принятия им решения о назначении проверки представленных уведомителем сведений либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в составе уполномоченных работников Мокроусовского ОО (в том числе главного специалиста, руководителя учреждения или подразделения, уведомителя и лица, подозреваемого в склонении его к совершению правонарушения) в месячный срок.

Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Мокроусовского ОО.

8. Заключение по результатам проверки и собранные в ее ходе материалы передаются для рассмотрения начальнику Мокроусовского ОО.

9. Руководитель или работник образовательного учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, уклонившийся от уведомления начальника Мокроусовского ОО о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления
начальника Мокроусовского ОО
о фактах обращения в целях склонения
руководителя или работника образовательного
учреждения, подведомственного
Мокроусовскому ОО, к совершению коррупционных
правонарушений

Начальнику Мокроусовского ОО

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы уведомителя)

(должность, структурное подразделение)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к правонарушению произошло « ____ » _____ 20 __ г.
в ____ ч. _____ мин.

Дата
подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления
начальника Мокроусовского ОО
о фактах обращения в целях склонения
руководителя или работника образовательного
учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО,
к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений начальника Мокроусовского ОО о фактах
обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного
учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата ре- гистрации уведом- ления	Ф.И.О. уведо- мителя	Подпись подавшего уведомле- ние	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. ре- гистратора	Подпись реги- стратора
----------	---	-------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------	------------------------------

Приложение № 2
к Приказу Мокроусовского ОО от
01.09.2022 № 15 «О Порядке уведомления
начальника Отдела образования Админи-
страции Мокроусовского муниципального
округа о фактах обращения в целях склонения
руководителя или работника образовательных
учреждений Мокроусовского муниципального
округа к совершению коррупционных
правонарушений»

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлении начальника Мокроусовского ОО о фактах
обращения в целях склонения руководителя или работника образовательного
учреждения, подведомственного Мокроусовскому ОО, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество руководителя или работника, подающего Уведомление, его должность, учреждение или структурное подразделение Мокроусовского ОО.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.)
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.)
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
8. Дата заполнения Уведомления.