

Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа
(Мокроусовский ОО)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 17

с. Мокроусово

О порядке уведомления начальника Мокроусовского ОО работниками Мокроусовского ОО и работниками образовательных учреждений, подведомственных Мокроусовскому ОО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника Мокроусовского ОО работниками Мокроусовского ОО и работниками образовательных учреждений, подведомственных Мокроусовскому ОО, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Мокроусовского



Т.А. Волкова

Приложение
к приказу Мокроусовского ОО
от 01.09.2022 № 17 «О порядке уведомления
начальника Мокроусовского ОО работниками
Мокроусовского ОО и работниками
образовательных учреждений,
подведомственных Мокроусовскому ОО
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

**Порядок уведомления начальника Мокроусовского ОО работниками
Мокроусовского ОО и работниками образовательных учреждений,
подведомственных Мокроусовскому ОО, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения работниками Мокроусовского ОО и работниками образовательных учреждений, подведомственных Мокроусовскому ОО, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Мокроусовского ОО и работники образовательных учреждений, подведомственных Мокроусовскому ОО обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) согласно приложению.

3. Работники Мокроусовского ОО и работники образовательных учреждений, подведомственных Мокроусовскому ОО направляют начальнику Мокроусовского ОО уведомление, составленное по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. Дальнейшее рассмотрение уведомлений, а также принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном приказом Мокроусовского ОО от 01.09.2022 № 16 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Порядку уведомления начальника
Мокроусовского ОО работниками
Мокроусовского ОО и работниками
образовательных учреждений,
подведомственных Мокроусовскому ОО,
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Начальнику Мокроусовского ОО
Волковой Т.А.

от _____

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, влияет или может
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Мокроусовского ОО и работников образовательных учреждений,
подведомственных Мокроусовскому ОО и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)