КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОКРОУСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 июня 2023 года № 340

с. Мокроусово

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 11.05.2023 года №119 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 20.05.2013 года №210», в целях уточнения содержания нормативного правового акта органа местного самоуправления, Администрация Мокроусовского муниципального округа Курганской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Мокроусовского района от 29 мая 2013 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского района Курганской области», от 17.01.2017 № 6 «О внесении изменений в Постановление Администрации Мокроусовского района от 29 мая 2013 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского района Курганской области», от 21.09.2018 № 303 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 29 мая 2013 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского района Курганской области», от 13.05.2020 № 162 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 21 сентября 2018 года № 303 «О внесении изменений в постановление Администрации Мокроусовского района от 29 мая 2013 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского района Курганской области».

3. Рекомендовать Отделу образования Администрации Мокроусовского муниципального округа при формировании фондов оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа руководствоваться настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мокроусовского муниципального округа по социальным вопросам Романенко Ю.В.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Глава Мокроусовского муниципального округа В.В. Демешкин

Исп.Кузьменко М.Н.
Тел.9-72-96

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регулирующих вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области (далее - образовательные организации), единые отраслевые подходы в оплате труда образовательных организаций.

2. Системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (далее - работники) устанавливаются с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее - квалификационные характеристики) или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура);

6) рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 года № 167н;

7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников;

9) мнения представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Условия оплаты труда работников учреждений включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Система оплаты труда работников учреждений, предусмотренная Положением, применяется для работников, должности которых включены в штатные расписания,

тарификационные списки учреждений.

6. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

7. Работникам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются руководителями учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), за исключением повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

8. Повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности, рекомендуется устанавливать в размере 0,25 к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) работников организаций, работающих и проживающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), должности которых включены в Перечень должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240«Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности».

9. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

10. Оплата труда работников учреждений, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

11. Оплата труда медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта, работающих в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими особенности оплаты труда работников учреждений здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта Мокроусовского муниципального округа, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

12. Порядок и условия оплаты труда в учреждениях по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа Курганской области от 10.08.2022 года № 06 «Об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных, автономных, бюджетных, казенных учреждений Мокроусовского муниципального округа, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

13. Заработная плата работника образовательной организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации по согласованию с первичной профсоюзной организацией (иными представителями работников) в пределах утвержденного на текущий финансовый год фонда оплаты труда.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

14. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда**,** установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

15. Руководитель общеобразовательной организации (далее - руководитель) несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

16. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

17. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогических работников за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

Тарифная ставка педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

18. Тарифные ставки и оклады (должностные оклады) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования по занимаемым должностям педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

19. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) приведены в приложении 1 к Положению.

20. Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации, утвержденным локальным актом образовательной организации, предусматривается установление педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала следующих повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент, учитывающий работу в сельской местности;
- повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР;
- повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

В случаях, когда работникам общеобразовательной организации предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

21. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников учреждений, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания, спортивного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации «Народный...», «Заслуженный...» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

	Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

22. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

- при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации;

- при присвоении спортивного звания – с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации».

23. Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Виды работ	Повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы
Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, задержкой психического развития	0,10 - 0,15
Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением	0,15
Работа по отдельной адаптационной программе в режиме инклюзии	0,05

24. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала общеобразовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

25. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом VIII Положения.

Раздел III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

26. Работникам общеобразовательной организации, относящимся к медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта, устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифной ставке, окладу (должностному окладу),

учитывающие специфику работы.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих специфику работы, приведены в таблице 2.

27. Положением об оплате труда работников общеобразовательной организации для медицинских работников, работников культуры, физической культуры и спорта устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI Положения.

28. Медицинским работникам, работникам культуры, физической культуры и спорта производятся выплаты стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные разделам VII и VIII Положения.

Раздел IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

29. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с обучающимися по очно - заочной и заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

30. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

31. Размер оплаты за один час педагогический работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

32. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

33. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из размера тарифной ставки согласно приложению 1 к Положению с учетом повышающих коэффициентов при наличии условий для их установления.

Раздел V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

34. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента, учитывающего работу в сельской местности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителей организаций устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

35. Размер оклада (должностного оклада) руководителя общеобразовательной организации определяется по следующей формуле:

Др = М х Купр, где:

Др - оклад (должностной оклад) руководителя;

М –минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителя, заведующего филиалом;

Купр - коэффициент масштаба управления.

36. Минимальный размер оклада (должностного оклада) руководителю образовательной организации, заведующему филиалом и коэффициент масштаба управления устанавливается органом местного самоуправления согласно приложению 1 к Положению, и дифференцируется в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с таблицей 3.

Показатели и порядок отнесения общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 2 к Положению.

Таблица 3

Группы по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
1	1,85
2	1,5
3	1,25
4	1,0

37. К окладам руководителей реорганизуемых образовательных организаций, ответственных за реализацию мероприятий по реорганизации образовательного учреждения, на период реорганизации может устанавливаться коэффициент сложности и интенсивности работы в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Формы реорганизации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Коэффициент сложности и интенсивности
Слияние (присоединение, разделение, выделение)	1,2
Преобразование	1,1

Коэффициент сложности и интенсивности устанавливается муниципальным правовым актом Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющего функции и полномочия учредителя) на основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Мокроусовского(осуществляющим функции и полномочия учредителя), на период реорганизации, начиная с даты издания соответствующего правового акта Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа(осуществляющего функции и полномочия учредителя), но не более чем на 6 месяцев.

Повышающий коэффициент не распространяется на оклады заместителей руководителя учреждений.

38. К окладам руководителей учреждений, участвующих в инвестиционных программах (проектах), устанавливается коэффициент сложности и интенсивности работы в размере 1,1-1,2.

Коэффициент сложности и интенсивности устанавливается муниципальным правовым актом Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального

округа (осуществляющего функции и полномочия учредителя) на основании решения комиссии по определению объемных показателей и оценке деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Мокроусовского(осуществляющим функции и полномочия учредителя), на период участия в инвестиционных программах (проектах), начиная с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на реализацию инвестиционной программы (проекта), но не более чем на 3 месяца.

Повышающий коэффициент не распространяется на оклады заместителей руководителя учреждений и главного бухгалтера.

39. В соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) установлен в соответствии с постановлением Администрации Мокроусовского муниципального округа от 13 февраля 2023 года № 43 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Мокроусовского муниципального округа», в размере 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей образовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю образовательной организации Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющий функции и полномочия учредителя)исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности образовательной организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

40. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя образовательной организации.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в трудовом договоре.

41. Стимулирующие выплаты руководителям общеобразовательных организаций осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах руководителям образовательных организаций утвержденным Отделом образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Выплаты стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом результатов деятельности образовательной организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательной организации.

Критерии и целевые показатели оценки деятельности образовательных организаций и работы их руководителей приведены в приложении 3 к Положению.

Порядок и критерии выплат стимулирующего характера устанавливаются Отделом образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющим

функции и полномочия учредителя) в трудовом договоре с руководителем образовательной организации.

42. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются руководителю образовательной организации в соответствии с трудовым договором.

Заместителям руководителя образовательной организации при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом VI Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

43. Заместителям руководителя производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII Положения.

Раздел VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

44. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам образовательной организации при наличии оснований для их выплаты.

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курганской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

46. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

47. Работникам образовательных организаций при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

49. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными,

опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам аттестации рабочего места в размере от 0,12 до 0,24 оклада (должностного оклада). Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

Руководители образовательных организаций принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае, если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

50. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов от часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

51. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

52. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным актом или трудовым договором.

53. Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

55. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководством методическими объединениями (предметными комиссиями) и другими видами дополнительной работы), и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты педагогическим работникам за работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, а именно выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере с учетом учебной нагрузки педагогических работников в локальных нормативных актах и конкретизируются непосредственно трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) с обязательным указанием содержания дополнительной работы, условий и срока ее выполнения, размера оплаты в трудовых договорах.

56. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

Раздел VII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными правовыми актами в соответствии с видами выплат стимулирующего характера с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником).

58. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Образовательные организации могут предусматривать следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

- выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- выплаты, учитывающие особенности деятельности образовательной организации и отдельных категорий работников (за работу в психолого-медико-педагогической комиссии, логопедических пунктах).

59.Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

60. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющего функции и полномочия учредителя).

При конкретизации видов выплат стимулирующего характера могут применяться и иные выплаты, которые рекомендуется подразделять на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательной организации).

Раздел VIII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

61. Выплата материальной помощи работникам образовательной организации производится по основаниям и в порядке, установленными локальным нормативным актом образовательной организации.

62. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

63. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Приложение 1 к Положению об оплате
труда работников муниципальных
общеобразовательных организаций
Мокроусовского муниципального
округа Курганской области

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников, работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части, помощник воспитателя	9 136
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, младший воспитатель	9 319
2 квалификационный уровень	
диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	9 505

Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по занимаемым должностям педагогических работников

Квалификационный уровень, наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)	Для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	Для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию
1 квалификационный уровень			
Инструктор по физической культуре, инструктор по труду, музыкальный руководитель, старший вожатый	11 300	11 330	12 360
2 квалификационный уровень			
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, тренер-преподаватель	10 800	11 880	12 960
3 квалификационный уровень			
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер- преподаватель	11 300	12 430	13 560
4 квалификационный уровень			
Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	11 800	12 980	14 160

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
Квалификационный уровень, наименование должности	Размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	15300
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (за исключением должностей руководителей, отнесенных к 3 квалификационному уровню)	16000
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации	16800

Приложение 2 к Положению об оплате
труда работников муниципальных
общеобразовательных организаций
Мокроусовского муниципального
округа Курганской области

Показатели деятельности общеобразовательных организаций и порядок отнесения организаций Мокроусовского муниципального округа к группам по оплате труда руководителей

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОКРОУСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. К показателям деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа (далее - Показатели) относятся Показатели, характеризующие масштаб руководства деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа: численность работников учреждения, количество обучающихся, сменность работы учреждения и другие Показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией.

2. Объем деятельности каждой муниципальной организации при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим Показателям:

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях	за каждого обучающегося	0,3
2.	Количество отдыхающих в лагерях досуга и отдыха в каникулярное время	за каждого	0,5
3.	Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных организациях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
4.	Количество работников в общеобразовательной организации	за каждого работника дополнительно	1
		за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
5.	Наличие в учреждениях обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	за каждого обучающегося	0,5
6.	Наличие в учреждении специальных (коррекционных)классов (групп)	за каждый класс (группу)	1

7.	Наличие при образовательной организации филиалов, учебно--консультационных пунктов, интерната, общежития и др. с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек	20
		от 100 до 200 человек	30
		свыше 200 человек	50
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, игровой площадки, других спортивных сооружений (в зависимости от состояния и степени их использования)	за каждый вид	10
10.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой, кухни, пищеблока	за каждый вид	10
11.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3, но в *сумме* I не более 21
12.	Наличие пришколных участков (площадью не менее 0,5, 0,25 гектара), подсобного сельского хозяйства	за каждый вид	50
13.	Наличие учебно-производственных мастерских	за каждый вид	15
14.	Наличие в образовательных организациях обучающихся, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими организациями или на их базе	за каждого обучающегося	0,5
15.	Наличие в общеобразовательных организациях (классах) общего назначения обучающихся со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития	за каждого обучающегося	15
16.	Организация подвоза обучающихся	за каждого обучающегося	0,5 но не более 20
17.	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, овощехранилищ	за каждый вид	20

3. Образовательные организации относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных Показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

Группа по оплате труда руководителей (сумма баллов)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
500 - 400	399 - 300	299 - 200	до 200

Раздел II. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

4. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Отделом образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющим функции и полномочия учредителя), на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работ образовательной организации.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) Показателей, но не более чем на 2 года.

5. При наличии других Показателей, не предусмотренных в разделе I настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательной организации, суммарное количество баллов может быть увеличено _Отделом образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющим функции и полномочия учредителя) за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

6. Конкретное количество баллов, предусмотренных по Показателям с предлогом «до», устанавливается Отделом образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющим функции и полномочия учредителя).

7. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется по:

общеобразовательным организациям - по списочному составу на начало учебного года;

в оздоровительных лагерях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд);

по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5-3 раза в неделю, с коэффициентом 1,0-4 и более раз в неделю.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных организациях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

8. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная на начало ремонта, но не более чем на один год.

9. Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа (осуществляющий функции и полномочия учредителя):

1) может относить учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим Показателям;

2) может устанавливать (без изменения группы по оплате труда, определяемой по Показателям) в порядке исключения руководителям, имеющим особые заслуги в области образования, оклад (должностной оклад), предусмотренный для руководителей образовательных организаций в следующей группе по оплате труда.

Приложение 3 к Положению об оплате
труда работников муниципальных
общеобразовательных организаций
Мокроусовского муниципального
округа Курганской области

Критерии и целевые показатели оценки деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Мокроусовского муниципального округа Курганской области и работы их руководителей

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
1. Критерии по основной деятельности муниципальной общеобразовательной организации				
1.	Выполнение муниципального задания на подготовку обучающихся (по основным образовательным программам)	Полнота реализации основных образовательных программ; сохранение контингента обучающихся; отсутствие обучающихся 9 - 11 классов, не освоивших образовательные программы; реализация профильного обучения.	4	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **III и IV квартал**
		Общие показатели успеваемости обучающихся по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ, ГИА и других форм независимой оценки качества образования.	2	**По итогам года**
			2	**1 раз в четверть**
		Положительная динамика успеваемости учащихся по результатам четверти.	3	**По итогам года**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
		Доля обучающихся, не сдавших единый государственный экзамен, ГИА в общей численности выпускников муниципального общеобразовательного учреждения (не более 5 %). Положительная динамика доли выпускников 9-х и 11-х классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по математике, физике, химии, биологии, информатике (в разрезе каждого предмета)	3	**Ежеквартально**
2.	Выполнение требований действующего законодательства при реализации основных образовательных программ	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся жалоб граждан	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения с приложением копий предписаний надзорных органов, обращений граждан (при их поступлении). Анализ обращений граждан. **Ежеквартально**
3.	Подготовка общеобразовательного учреждения к новому учебному	Наличие акта, установленного Министерством образования и науки	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
	году	Российской Федерации и полученного в срок		с приложением копии акта готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году. **III квартал**
4.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности общеобразовательного учреждения	Соответствие критериям паспорта безопасности	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения с приложением копии паспорта безопасности. Отсутствие несчастных случаев, произошедших с обучающимися. **Ежеквартально**
5.	Эффективное управление структурными подразделениями, филиалами	Наличие у общеобразовательного учреждения двух и более зданий; наличие у общеобразовательного учреждения структурных подразделений	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
6.	Отсутствие травматизма среди обучающихся	Снижение коэффициента травматизма обучающихся по отношению к предыдущему периоду	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
7.	Наличие в образовательном учреждении победителей и призеров в конкурсах,	Приоритетный национальный проект «Образование», «Талантливая молодежь»; наличие победителей и	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **I, II,IY квартал**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
	соревнованиях и олимпиадном движении	призеров регионального, всероссийского, международного уровня Всероссийской олимпиады школьников		
8.	Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательном учреждении	Развитие в общеобразовательном учреждении спортивной инфраструктуры; развитие в общеобразовательном учреждении секций и кружков спортивной направленности	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
9.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Наличие сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства, наличие программного обеспечения в управленческой деятельности (регулярность заполнения всех полей в соответствии с регламентом), локальная сеть (учебная и административная)	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
10.	Организация профилактической работы	- Отрицательная динамика (или сохранение на том же уровне) количества несовершеннолетних, состоящих на учете, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
		- Положительная динамика правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
11.	Взаимодействие с системой дополнительного образования	Положительная динамика количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
12.	Развитие кадрового потенциала в общеобразовательном учреждении	Аттестация педагогических работников общеобразовательного учреждения (процент педагогических работников, подтвердивших категорию, из общего числа педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации)	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
		Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
		Привлечение молодых специалистов	2	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения **III квартал**
		Обеспеченность образовательного	2	Доклад руководителя

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Критерии оценки деятельности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения	Оценка деятельности руководителя в баллах (максимально возможная)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя, и периодичность отчетности
		учреждения педагогическими кадрами		общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
2. Критерии по эффективности управленческой деятельности, исполнительской дисциплине руководителя муниципального общеобразовательного учреждения				
13.	Представление эффективного управленческого опыта на различных уровнях.	Выступления, публикации руководителя общеобразовательного учреждения на семинарах, конференциях и т.д.	3	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**
14.	Оценка управленческой деятельности по результатам контрольно-инспекционной деятельности Мокроусовского ОО	Результаты контрольно-инспекционной деятельности	3	Справки специалистов Мокроусовского ОО **Ежеквартально**
15.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	1	Доклад руководителя общеобразовательного учреждения. **Ежеквартально**.
16.	Отсутствие замечаний в части представления достоверной информации по формам с соблюдением сроков по запросам	Своевременное и достоверное предоставление информации	2	Информационные справки специалистов Мокроусовского ОО. **Ежеквартально**

Справка - рассылка

к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа
Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области

РАЗОСЛАНО:

1. Общий отдел
2. Мокроусовский ОО
3. Финансовое управление

Лист согласования

к постановлению Администрации Мокроусовского муниципального округа
Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Мокроусовского муниципального округа Курганской области

Проект внесен:

Начальник Мокроусовского ОО Т.А. Волкова

Проект согласован:

Заместитель главы
по социальным вопросам Ю.В. Романенко

Начальник финансового управления А.Л. Казакова

И.о. начальника юридического отдела И.П. Бетехтина

Руководитель аппарата С.Н. Васильева