



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

от 21.01.2016 № 61  
г. Курган

**О Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области  
и Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки  
Курганской области**

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и выдачи Почетных грамот Департамента образования и науки Курганской области, Благодарственных писем Департамента образования и науки Курганской области и Приветственных адресов от имени Департамента образования и науки Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту Департамента образования и науки Курганской области и утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Учредить Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области и утвердить Положение о Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Учредить Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области и утвердить Положение о Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить рисунок и описание Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить рисунок и описание Благодарственного письма Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить рисунок и описание Приветственного адреса от имени Департамента образования и науки Курганской области согласно приложению 6 к настоящему приказу.
7. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования Курганской области от 18 декабря 2012 года № 2153 «О Почетной грамоте Главного управления образования Курганской области, Благодарственном письме Главного управления образования Курганской области и Приветственном адресе от имени Главного управления образования Курганской области»;
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области

Д.В. Пожиленков

Приложение 1  
к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 21.01.2016 № 61  
«О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

## **Положение о Почетной грамоте Департамента образования и науки Курганской области**

1. Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, организаций (коллективов организаций) за заслуги в сфере образования, благотворительной деятельности, за иной значительный вклад в развитие образования Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, организации (коллектива организации), представляемых к награждению, поощрений органов местного самоуправления Курганской области в сфере образования.

3. ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

4. Организациями ходатайство о награждении инициируется:

1) в отношении работников данной организации:

при численности штата организации до 50 человек не более чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации не более чем на трех человек;

при численности штата организации 50 и более человек, не более чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации, не более чем на пять человек;

2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более чем на одного человека в течение года;

3) в отношении коллектива организации не более одного раза в пять лет.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о награждении Почетной грамотой инициируются без ограничений.

5. ходатайство о награждении Почетной грамотой организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

6. ходатайство о награждении гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;
- 2) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания трудового коллектива с рекомендацией о награждении кандидатуры, заверенная печатью организации (указанная выписка представляется только организацией при направлении ходатайства о награждении гражданина);

2) справка о численности штата организации (указанная справка направляется только организацией при представлении ходатайства о награждении гражданина);

3) проект текста поздравления;

4) представление на награждение Почетной грамотой, заверенное подписью соответственно руководителя органа государственной власти Курганской области, муниципального органа управления образованием Курганской области, руководителя организации и печатью.

8. Представление на награждение Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, представление на награждение организации (коллектива организации) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Документы на награждение Почетной грамотой представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения в сектор кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области.

10. В случае несвоевременного представления или непредставления какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 7 настоящего Положения, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. При награждении Почетной грамотой по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на награждение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Положения.

12. Почетная грамота подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

13. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или от его имени заместителями директора Департамента образования и науки Курганской области или руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

14. Повторное награждение Почетной грамотой Департамента образования и науки Курганской области производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента образования и науки  
Курганской области

Директору  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
Ф.И.О.

## Представление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(с какого времени, № приказа)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение окончил)

Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, непрерывный \_\_\_\_\_

Классный чин (при его наличии): \_\_\_\_\_

## Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа управления  
образованием Курганской области (учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента образования и науки  
Курганской области

Директору  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
Ф.И.О.

## Представление

---

---

(полное наименование юридического лица)

---

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, его должность)

Дата основания юридического лица \_\_\_\_\_

Поощрения органов местного самоуправления в сфере образования \_\_\_\_\_

---

---

Сведения о деятельности, заслугах и достижениях

---

---

---

Руководитель муниципального органа управления  
образованием Курганской области (учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области

от 21.01.2016 № 61

О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

### Положение о Благодарственном письме Департамента образования и науки Курганской области

1. Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций и коллективов организаций всех форм собственности за заслуги в содействии проведению государственной и региональной политики в сфере образования, активное участие в общественной жизни региона и вручается им в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан - 15 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности;
- 3) юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом иницируется:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

3. Организации ходатайство о поощрении иницируется:

- 1) в отношении работников данной организации:  
при численности штата организации до 50 человек не более чем на одного человека в течение года, а в связи с юбилеем организации не более чем на трех человек;  
при численности штата организации 50 и более человек, не более чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации, не более чем на пять человек;
- 2) в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более чем на одного человека в течение года.

Органами государственной власти Курганской области ходатайства о поощрении Благодарственным письмом иницируются без ограничений.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом организации (коллектива организации) должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) штатную численность организации, сведения о деятельности и достижениях, поощрениях, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- 4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество поощряемого лица;

- 2) место работы, занимаемую должность;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- 4) согласие на обработку персональных данных гражданина.

6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению — для граждан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению — для организаций;
- 2) проект текста Благодарственного письма.

7. Документы на поощрение Благодарственным письмом предоставляются не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения в сектор кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области

8. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. При поощрении Благодарственным письмом по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на поощрение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без предоставления документов, предусмотренных пунктами 4, 5, 6 настоящего Положения.

10. Благодарственное письмо подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

11. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или от его имени заместителем директора Департамента образования и науки Курганской области либо руководителями муниципальных органов управления образованием Курганской области (по согласованию).

12. Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

Приложение 1  
к Положению  
о Благодарственном письме  
Департамента образования и науки  
Курганской области

Директору  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
Ф.И.О.

Представление

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

(с какого времени, N приказа)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения и год окончания)

Награды, почетные звания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, непрерывный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный чин: \_\_\_\_\_

Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа управления  
образованием Курганской области (учреждения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Положению  
о Благодарственном письме  
Департамента образования и науки  
Курганской области

Директору  
Департамента образования и науки  
Курганской области  
Ф.И.О.

Представление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, название должности)

Дата основания \_\_\_\_\_

Общий период деятельности организации \_\_\_\_\_

Награды: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о деятельности и достижениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа управления  
образованием Курганской области (учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области

от 21.01.2016 № 61

«О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

### Положение о Приветственном адресе от имени Департамента образования и науки Курганской области

1. Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области (далее – Приветственный адрес) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники и памятные даты;
- 2) юбилейные даты организации – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации;
- 3) юбилейные даты граждан – 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- 4) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 5) юбилейные даты в трудовой деятельности граждан – 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другими событиями.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие образования Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса может возбуждаться:

- 1) органами государственной власти Курганской области;
- 2) муниципальными органами управления образованием Курганской области;
- 3) организациями (за исключением муниципальных образовательных организаций).

5. Для вручения Приветственного адреса в сектор кадровой работы и государственной службы отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования и науки Курганской области необходимо представить:

- 1) ходатайство о вручении Приветственного адреса;
- 2) справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Приветственный адрес (указанная справка представляется при направлении ходатайства о вручении Приветственного адреса гражданину);
- 3) проект текста Приветственного адреса.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса коллективу организации должно содержать:

- 1) полное наименование организации;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя организации;
- 3) сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;

4) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

7. Ходатайство о вручении Приветственного адреса гражданину должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество гражданина;

2) место работы, занимаемую должность;

3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса;

4) согласие на обработку персональных данных.

8. Текст Приветственного адреса представляется на бумажном и электронном носителях.

9. При вручении Приветственного адреса по инициативе Департамента образования и науки Курганской области кандидаты на вручение согласуются с директором Департамента образования и науки Курганской области без представления документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего положения.

10. Документы для вручения Приветственного адреса представляются не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

11. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

12. Приветственный адрес подписывается директором Департамента образования и науки Курганской области и заверяется печатью Департамента образования и науки Курганской области.

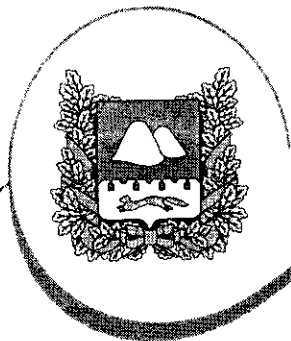
13. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке директором Департамента образования и науки Курганской области или иными лицами по поручению директора Департамента образования и науки Курганской области.

Приложение 4  
к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 21.07.2016 № 67  
«О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

### **Рисунок и описание Почетной грамоты Департамента образования и науки Курганской области**

Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области (далее — Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Почетной грамоты белый. На расстоянии 18 мм от края листа справа, слева и снизу расположена рамка зеленого цвета шириной 1 мм (далее - зеленая рамка), в верхнем левом углу зеленая рамка образует излом под углом 45°. В верхней части листа зеленая рамка изменяет толщину на 2 мм и в верхнем левом углу образует завиток разновеликой ширины. Внутри завитка зеленой рамки расположен герб Курганской области в обрамлении дубовых листьев. Внутри зеленой рамки помещена орнаментная рамка в виде геральдических лилий цвета сусального золота. На расстоянии 80 мм от верхнего края листа по центру располагаются слова «Почетная грамота» заглавными буквами, шрифт - Arial, 36 pt, черного цвета; ниже на 10 мм располагаются слова «Департамент образования и науки», шрифт — Arial, 24 pt, цвет черный; ниже на 5 мм располагаются слова «Курганской области», шрифт Arial, 24 pt, цвет черный; ниже на 14 мм располагается слово «награждает», шрифт — Arial, 24 pt, цвет черный.



# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Департамент образования и науки  
Курганской области

награждает

«Почетная грамота Департамента образования и науки Курганской области» (рис. 1)

Приложение 5  
к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 21.01.2016 № 61  
«О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

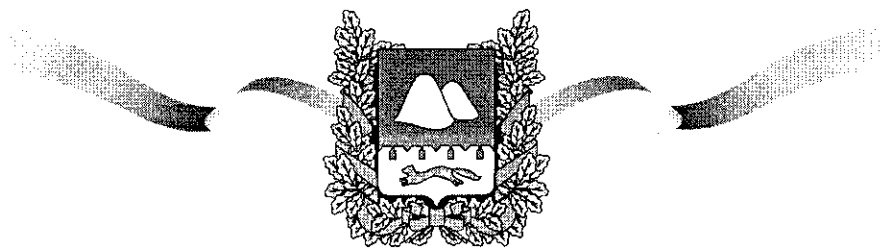
### **Рисунок и описание**

#### **Благодарственного письма Департамента образования и науки Курганской области**

Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области (далее — Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4.

Общий цвет Благодарственного письма белый. На расстоянии 10 мм от края листа Благодарственного письма расположена рамка золотистого цвета, представляющая собой геометрический узор шириной 12 мм. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа на фоне ленты из трех чередующихся равновеликих полос белого, изумрудного (зеленого) и белого цветов расположен герб Курганской области, обрамленный дубовыми ветками (далее - герб).

Под Гербом на расстоянии 5 мм располагаются слова «Департамент образования и науки Курганской области», шрифт Arial, 14 pt, жирный, цвет черный; ниже на 10 мм — слова «Благодарственное письмо» заглавными буквами, шрифт - Georgia, 36 pt, жирный, цвет зеленый.



Департамент образования и науки Курганской области

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

«Благодарственное письмо Департамента образования и науки Курганской области»  
(рис. 2)

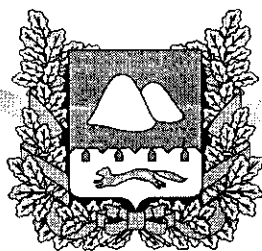
Приложение 6  
к приказу Департамента образования и науки  
Курганской области  
от 21.01.2016 № 61  
«О Почетной грамоте Департамента  
образования и науки Курганской области,  
Благодарственном письме Департамента  
образования и науки Курганской области и  
Приветственном адресе от имени  
Департамента образования и науки  
Курганской области»

**Рисунок и описание  
Приветственного адреса от имени Департамента образования и науки  
Курганской области**

Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки Курганской области (далее — Приветственный адрес) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4.

Общий цвет Приветственного адреса белый. На расстоянии 10 мм от края листа Приветственного адреса размещена орнаментная рамка золотистого цвета, представляющая собой геометрический узор шириной 12 мм. На расстоянии 30 мм от верхнего края листа на фоне ленты из трех чередующихся равновеликих полос белого, изумрудного (зеленого) и белого цветов расположен герб Курганской области, обрамленный дубовыми ветками (далее - герб). Под Гербом на расстоянии 5 мм располагаются слова «Департамент образования и науки Курганской области», шрифт Arial, 14 pt, жирный, цвет черный; ниже на 10 мм — слова «Приветственный адрес» заглавными буквами, шрифт — Georgia, 30 pt, цвет зеленый.





Департамент образования и науки Курганской области

# ПРИВЕТСТВЕННЫЙ АДРЕС

«Приветственный адрес от имени Департамента образования и науки образования Курганской области» (рис. 3)