

Раздел I. Приоритетные направления и задачи развития муниципальной системы образования Мокроусовского муниципального округа в 2024-2025 учебном году.

Приоритетные направления:

1. обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования;
2. создание современных и качественных условий обучения;
3. совершенствование кадрового потенциала;
4. совершенствование системы управления образования.

1. Обеспечение качественного дошкольного, общего, дополнительного образования.

Задачи:

- 1) продолжить работу по созданию оптимальной и эффективной сети образовательных организаций;
- 2) осуществлять мониторинг, обеспечивающий комплексный подход к оценке результатов освоения образовательной программы обучающимися в условиях ФГОС дошкольного и школьного образования;
- 3) обеспечить преемственность целей, задач и содержания общего образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- 4) продолжить реализацию обновленных федеральных государственных образовательных стандартов с 1 по 11 класс школ округа;
- 5) обеспечить доступность качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) продолжить реализацию региональной модели воспитания;
- 7) обеспечить внедрение социального заказа в дополнительном образовании в учреждениях дополнительного образования;
- 8) обеспечить развитие современной безопасной цифровой образовательной среды;
- 9) обеспечить методическое сопровождение школ, показывающих низкие образовательные результаты;
- 10) обеспечить внедрение федеральных образовательных программ;
- 11) продолжить реализацию в образовательных организациях профориентационного минимума через урочную и внеурочную деятельность, практико-ориентированный модуль, дополнительное образование, профессиональное обучение и взаимодействие с родителями.

2. Создание современных и качественных условий обучения.

Задачи:

- 1) продолжить работу по совершенствованию материально - технической базы образовательных организаций;

- 2) обеспечить свободный доступ к электронным образовательным ресурсам системы;
- 3) предоставить возможности изучения учебных предметов на профильном уровне, начиная с 8 класса;
- 4) создать условия в ОО для работы в ИС «Комплектование ДООУ», «Моя школа»;
- 5) создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения по предметам «Труд» (технология) и «Основы безопасности и защиты Родины»;
- 6) продолжить внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в ОО округа;
- 7) обеспечить условия для развития способностей и поддержки инициативы детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.

3. Совершенствование кадрового потенциала.

Задачи:

- 1) обеспечить методическое сопровождение реализации системы наставничества на муниципальном уровне;
- 2) обеспечить развитие системы экономических и организационных мер по поддержке молодых специалистов.

4. Создание эффективных механизмов управления системой образования.

Задачи:

- 1) совершенствовать практику проведения самообследования по результатам деятельности образовательных организаций;
- 2) продолжить работу по формированию единой информационной образовательной среды системы образования района (сайты отдела образования и образовательных организаций, информационно-аналитические сборники и т.д.);
- 3) обеспечить разработку программ развития ОО на основе самодиагностики «Школа Минпросвещения».

Раздел II. Циклограмма деятельности Мокроусовского ОО

День недели	Мероприятие
Понедельник	Аппаратные совещания, совещания руководителей ОО, заседания районного методического совета.
Вторник	ВКС с ДОН, День руководителя (последний вторник месяца).
Среда	Областные совещания и семинары, производственная учеба.
Четверг	Комплексные, тематические проверки.
Пятница	Массовые мероприятия с детьми, методическая работа с педагогами и руководителями ОО, спортивно-массовые мероприятия.
Суббота	Выходной.
Воскресенье	Выходной.

Раздел III. Комплекс мероприятий по реализации приоритетных направлений

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1. ВОПРОСЫ для рассмотрения на заседаниях Думы Мокроусовского муниципального округа			
1).	Об итогах летней оздоровительной кампании и организованном начале нового учебного года.	Сентябрь	Волкова Т.А.
2).	Об организации летней оздоровительной кампании.	Май	Волкова Т.А.
2.	Заседания районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.	Ежеквартально	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
3.	Участие в реализации муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Мокроусовском районе на 2021-2025 годы».	В течение года	Кондрашкина Л.В.
АППАРАТНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ОТДЕЛА			
1.	1. Итоги организованного начала учебного года. 2. Итоги летней оздоровительной кампании в 2024 году. 3. Итоги комплектования дошкольных образовательных организаций на 2024-2025 учебный год. 4. Итоги ГИА - 9 2024 года.	Сентябрь	Волкова Т.А. Волкова Т.А. Севастьянова С.Н. Маскаева Т.А.
2.	1. Организация питания в ОО. 2. О результатах мониторинга по охвату дополнительным образованием в ОО. Работа в АИС «Навигатор дополнительного образования». 3. О выполнении предложений проверки дошкольной группы МКОУ Маломостовская ООШ 4. О выполнении предложений проверки по организации контроля за деятельностью Сунгуровского детского сада структурного подразделения МКОУ Сунгуровская ООШ по реализации образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО. 5. Итоги сверки педагогических кадров. Организация методической работы на муниципальном и межмуниципальном уровнях на 2024-2025 учебный год.	Ноябрь	Евдокимова Н.В. Кондрашкина Л.В. Севастьянова С.Н., руководитель МКОУ Маломостовская ООШ Севастьянова С.Н., руководитель МКОУ Сунгуровская ООШ Кондрашкина Л.В.
3.	1. Об итогах комплексной проверки МКОУ Куртанская ООШ	Январь	Волкова Т.А., руководитель МКОУ Куртанская

	<p>2. Об итогах деятельности системы дошкольного образования в округе за 2024 год.</p> <p>3. О выполнении предложений тематической проверки Старопершинского детского сада структурного подразделения МКОУ Старопершинская СОШ.</p> <p>4. Итоги тематических проверок «Изучение управленческой деятельности за качеством обучения в ОО».</p> <p>5. Итоги документарных проверок «Изучение управленческой деятельности по организации работы «Точек роста», инженерного класса.</p>		<p>ООШ Севастьянова С.Н.</p> <p>Севастьянова С.Н., руководитель МКОУ Старопершинская СОШ Маскаева Т.А., руководители МКОУ Сунгуровская ООШ, Утичевская ООШ Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ МСОШ№1, МСОШ№2. Старопершинская СОШ</p>
4.	<p>1. Об итогах тематической проверки по реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФОП ДО в МКДОУ «Мокроусовский детский сад «Колосок».</p> <p>2. Реализация ФЗ -120 в образовательных учреждениях.</p> <p>3. Деятельность по подготовке к летней оздоровительной кампании, выполнению плановых показателей в 2025г.</p> <p>4. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО.</p>	Март	<p>Севастьянова С.Н., руководитель МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»</p> <p>Евдокимова Н.В., руководители ОО</p> <p>Кондрашкина Л.В.</p> <p>Волкова Т.А.</p>
5.	<p>1. Выполнение основных направлений деятельности муниципальной системы дошкольного образования за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги тематических проверок «Изучение управленческой деятельности по организации работы с неуспевающими и обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины».</p> <p>3. О разработке программ развития ОО на основе результатов самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения».</p> <p>4. Реализация профориентационного минимума в образовательных организациях.</p>	Май	<p>Севастьянова С.Н.</p> <p>Маскаева Т.А., руководитель МКОУ МСОШ№1, МСОШ№2, Травнинская ООШ Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., руководители ОО Маскаева Т.А., руководители ОО</p>
6.	<p>1. Подготовка и проведение летне-оздоровительной работы в ДОО округа.</p> <p>2. Итоги 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. Итоги мониторинга организации</p>	Июнь	<p>Севастьянова С.Н.</p> <p>Волкова Т.А. Волкова Т.А.,</p>

	внутришкольного контроля в ОО. 4. О проведении педагогической конференции.		Маскаева Т.А. Кондрашкина Л.В.
СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОО			
1.	Разработка программ развития школы в соответствии с результатами самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения».	Август	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., руководители МКОУ Мокроусовская СОШ №1, Старопершинская ООШ
2.	Выездное совещание на базе МКОУ Старопершинская СОШ Организация урочной и внеурочной деятельности в Центре естественно-научной направленности «Точка роста».	Октябрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., Рощупкина Е.Н.
3.	Совещание на базе МКОУ Мокроусовская СОШ №2 Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся.	Декабрь	Волкова Т.А., Балашова Т.А., Евдокимова Н.В.
4.	Совещание на базе МКОУ Мокроусовская СОШ №1 1. Система воспитательной работы в образовательном учреждении. 2. О состоянии и результатах деятельности муниципальной системы дошкольного образования в 2024г. и приоритетах развития на 2025 год».	Февраль	Волкова Т.А., Телегина Н.А. Севастьянова С.Н.
5.	Выездное совещание на базе Утичевской ООШ Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды.	Апрель	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., Шляхова С.Е.
6.	Итоговое совещание директоров школ (на базе МКОУ Куртанская ООШ) 1. Реализация нацпроекта «Образование» в ОО. 2. Итоги 2024-2025 учебного года. 3. Рейтинги ОУ по направлениям деятельности по итогам 2024-2025 учебного года.	Июнь	Волкова Т.А. Кондрашкина Л.В. Иванов М.М.
7.	Участие в вебинарах «День руководителя».	Каждый последний вторник месяца	Волкова Т.А.
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
1.	Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОО			
1.	Согласование учебных планов ОО (полнота и оптимальность, реализация интересов учащихся и запросов их родителей, обеспечение норм нагрузки обучающихся), годовых календарных графиков.	Август	Волкова Т.А. Кондрашкина Л.В. Маскаева Т.А.

2.	Сбор сведений об обучающихся в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.	До 20 сентября	Маскаева Т.А.
3.	Мониторинг внесения образовательными организациями Мокроусовского округа сведений в ФИС ФРДО.	Ежемесячно до 10 числа	Маскаева Т.А.
4.	Создание банка данных о несовершеннолетних, не имеющих среднего образования и не обучающихся.	Сентябрь	Маскаева Т.А.
5.	Корректировка банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Кондрашкина Л.В.,
6.	Информация о несовершеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия.	Ежемесячно до 5 числа	Маскаева Т.А.
7.	Информация об организации подвоза и питания обучающихся.	Сентябрь	Евдокимова Н.В.
8.	Информация о трудоустройстве выпускников 2024 года.	Сентябрь	Маскаева Т.А.
9.	Сверка и корректировка данных о детях, проживающих в семьях, находящихся в СОП.	Ежемесячно	Евдокимова Н.В.
10.	Сбор сведений о детях, находящихся в замещающих семьях и обучающихся в ОО района (отчёты).	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
11.	Сбор сведений об организации летней занятости и оздоровления детей, находящихся в замещающихся семьях.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
12.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Кизерова Н.Ф.
13.	Формирование статистических отчетов ОО-1.	Сентябрь-октябрь	руководители ОО
14.	Информация о количестве ОО и обучающихся, приступивших к занятиям.	Сентябрь	Маскаева Т.А.
15.	Анализ использования результатов ЕГЭ выпускниками при поступлении в ВУЗы, ССУЗы.	Октябрь	Маскаева Т.А.
16.	Анализ занятости детей в объединениях дополнительного образования.	Октябрь, январь	Кондрашкина Л.В.
17.	Информация о результатах тестирования по физической подготовленности обучающихся 2-11 классов.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
18.	Информация о проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
19.	Анализ результатов успеваемости и качества обучения в ОО по четвертям и учебному году.	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Маскаева Т.А.
20.	Подготовка и составление годового отчёта 103-РИК.	Декабрь	Кизерова Н.Ф.
21.	Проверка подготовки наградных документов ОО.	Январь, февраль	Кондрашкина Л.В.
22.	Информация о проведенных внутришкольных соревнованиях.	Январь, июнь	Кондрашкина Л.В.
23.	Сведения, о детях в возрасте от 6 лет 6 мес. до 8 лет, проживающих (пребывающих) на	До 1 апреля	Маскаева Т.А.

	соответствующей территории, вне зависимости от наличия (отсутствия) регистрации по месту проживания (пребывания) на указанной территории.		
24.	Анализ информации об учащих, не окончивших определенный уровень обучения.	Май	Маскаева Т.А.
25.	Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Август	Кондрашкина Л.В.
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Участие в ВПР обучающихся 4-11 классов.	Март - май	Маскаева Т.А.
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ			
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА- 9, 11 на августовской конференции, педсоветах и совещаниях.	Август, сентябрь	Волкова Т.А., Маскаева Т.А.
2.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества общего образования с учетом результатов ГИА 2024 года.	Август-октябрь	Маскаева Т.А.
3.	Проведение заседаний МО для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА в 2024 году. Система подготовки к ГИА-9, к ГИА-11 в 2024-2025 учебном году».	В течение года	Кондрашкина Л.В. Маскаева Т.А.
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Маскаева Т.А., руководители ОО
5.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь	Маскаева Т.А. руководители ОО
6.	Подготовка к проведению итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений и согласий на обработку персональных данных; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования.	Сентябрь – январь	Маскаева Т.А., руководители ОО
7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2025 года.	Октябрь-ноябрь	Маскаева Т.А.
8.	Обновление нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами на сайтах РОО и ОО.	В течение года	Маскаева Т.А., руководители ОО
9.	Проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в досрочный, основной и дополнительный период.	По расписанию ГИА 2025 года	Маскаева Т.А.
10.	Формирование базы данных работников ППЭ.	Ноябрь-	Маскаева Т.А.

		декабрь	
11.	Совещания для лиц, курирующих проведение ГИА в ОО, по вопросам организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.	Февраль	Маскаева Т.А.
12.	Итоговое сочинение (изложение) по предмету «Литература» в 11 классах.	Декабрь, февраль, апрель	Маскаева Т.А.
13.	День сочинений для выпускников и их родителей «Почему я боюсь экзаменов?».	Ноябрь-декабрь	Маскаева Т.А.
14.	Корректировка базы данных по выпускникам.	Январь – февраль	Маскаева Т.А.
15.	Итоговое собеседование по предмету «Русский язык» в 9 классах.	Февраль, март, апрель	Маскаева Т.А.
16.	Проведение тренировочного ОГЭ и ЕГЭ по математике в ППЭ.	Март	Маскаева Т.А.
17.	Обучение организаторов ППЭ.	Апрель	Маскаева Т.А.
18.	Участие во всероссийских и региональных апробациях.	По графику РОН	Маскаева Т.А.
19.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях.	По графику РОН	Маскаева Т.А.
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Оказание содействия по созданию условий для использования Интернет-ресурсов.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники в ОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
3.	Обеспечение работы сайта Мокроусовского ОО.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
4.	Организация работы по повышению компьютерной грамотности педагогов.	По заявкам ОО	Кондрашкина Л.В.
5.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в дистанционной форме.	В течение года	Кондрашкина Л.В.
6.	Методическое сопровождение АИС «Электронная школа».	В течение года	Маскаева Т.А.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА СО ШКОЛАМИ			
1.	Заседания методического совета.	По плану ИМК	Кондрашкина Л.В.
2.	Заседания ММО, проблемных групп, постоянно действующих семинаров.	По плану ИМК	Кондрашкина Л.В., методисты
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОО (по заявкам).	Сентябрь-май	Методисты, специалисты
4.	Единые методические дни в ТШО.	Ноябрь, март	Кондрашкина Л.В.
5.	Конкурс в ТШО «Педагог-профессия творческая».	Март	Кондрашкина Л.В.
6.	Межмуниципальный семинар для педагогов школ, методистов восточного межмуниципального образовательного округа «Цифровая трансформация»	Ноябрь	Кондрашкина Л.В.
РАБОТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА			
1.	Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних недееспособных гражданах.	В течение года	Кошкарлова Д.Н. Михелидзе О.Н.
2.	Оказание содействия семьям, имеющим детей под опекой, в подготовке к школе.	В течение года	Кизерова Н.Ф.
3.	Своевременное выявление детей, не имеющих надлежащих условий жизни в семьях родителей,	В течение года	Кошкарлова Д.Н.

	уклоняющихся от воспитания и содержания детей. Учет неблагополучных семей, оперативное реагирование.		
4.	Своевременное выявление совершеннолетних недееспособных граждан, поиск опекуна и назначение опеки.	В течение года	Михелидзе О.Н.
5.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, районного суда в целях защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	В течение года	Кизерова Н.Ф.
6.	Развитие приоритетных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (создание приёмных семей, усыновление (удочерение) детей).	В течение года	Кизерова Н.Ф.
7.	Обеспечение детей-сирот и лиц из их числа жильем по договору специализированного найма.	В течение года	Михелидзе О.Н.
8.	Организация работы Службы сопровождения замещающих семей.	По отдельному плану	Кошкарлова Д.Н.
9.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Кизерова Н.Ф.
10.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой.	Октябрь, апрель	Кошкарлова Д.Н.
11.	Контрольное обследование условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан.	Октябрь, апрель, май	Михелидзе О.Н.
12.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся в приёмных семьях и семьях усыновителей.	Ноябрь, май	Кошкарлова Д.Н.
13.	Оказание содействия в организации и проведении новогодних праздников для детей, воспитывающихся в замещающих семьях.	Декабрь	Кизерова Н.Ф., Кошкарлова Д.Н.
14.	Проведение районных собраний замещающих родителей по итогам года, об обеспечении безопасности детей в летний период.	Декабрь Май	Кизерова Н.Ф., Кошкарлова Д.Н.
15.	Осуществление взаимодействия с органами системы профилактики по организации оздоровления, летнего труда и занятости детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь, июль, август	Кизерова Н.Ф.
16.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь, июль, август	Кошкарлова Д.Н.
17.	Участие в операциях «Подросток», «Семья», «Дети вне образования».	В течение года	Кизерова Н.Ф.
РАЙОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Муниципальная педагогическая конференция.	Август	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
2.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток».	Август, сентябрь, май, июнь, июль	Евдокимова Н.В., Кизерова Н.Ф.
3.	Месячник «Внимание! Дети вне образования».	Август – сентябрь	Маскаева Т.А.
4.	1 сентября – День знаний.	Сентябрь	Волкова Т.А., Маскаева Т.А.

5.	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Кондрашкина Л.В., Евдокимова Н.В.
6.	Муниципальный педагогический фестиваль дошкольных образовательных организаций «Ступени мастерства».	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
7.	Школьный этап олимпиады по ПДД.	Сентябрь- ноябрь	Кондрашкина Л.В.
8.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 9, 11 классов.	Сентябрь- октябрь	Кондрашкина Л.В.
9.	Проведение социально – психологического тестирования.	Сентябрь- октябрь	Кондрашкина Л.В.
10.	Проведение районных спортивных соревнований среди школьников.	По отдельному плану	Важенин А.В.
11.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвященные Дню пожилого человека.	Сентябрь- октябрь	Волкова Т.А., руководители ОО
12.	Районная акция «Поздравь своего учителя!».	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
13.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя. Прием педагогов у Главы Мокроусовского муниципального округа.	Октябрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
14.	Районное родительское собрание «Ответственное родительство».	Ноябрь	Кондрашкина Л.В.,
15.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Октябрь	Кондрашкина Л.В.
16.	Анкетирование по выявлению тревожности обучающихся 5-11 классов.	Октябрь, март	Кондрашкина Л.В.
17.	Анкетирование по выявлению жестокого обращения с детьми.	Октябрь- декабрь	Кондрашкина Л.В.
18.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь- декабрь	Кондрашкина Л.В.
19.	Муниципальная акция «Нет наркотикам!».	Ноябрь- декабрь	Кондрашкина Л.В.
20.	Декада психологического здоровья.	Декабрь	Кондрашкина Л.В.
21.	Торжественный прием Главы Мокроусовского муниципального округа победителей и призеров олимпиад и спортивных соревнований «Путь к Олимпу».	Декабрь	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.
22.	Новогодняя елка Главы Мокроусовского муниципального округа.	Декабрь	Кондрашкина Л.В.
23.	Месячник оборонно-массовой работы.	Январь- февраль	Кондрашкина Л.В.
24.	Областной этап олимпиады по ПДД (интерактивный).	Февраль	Кондрашкина Л.В.
25.	Муниципальные краеведческие чтения «Мой край-мое Отечество».	Февраль	Кондрашкина Л.В.
26.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 8, 10 классов.	Февраль	Кондрашкина Л.В.
27.	Муниципальная научно-практическая конференция «Шаг в будущее».	Февраль-март	Кондрашкина Л.В.
28.	Муниципальный педагогический марафон «Образовательные практики и педагогические идеи по развитию детской инициативы и самостоятельности в ДОО».	Март	Севастьянова С.Н.

29.	Дни защиты от экологической опасности.	Март- май	Кондрашкина Л.В.
30.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Безопасное колесо».	Апрель	Кондрашкина Л.В.
31.	Муниципальный слет юнармейских отрядов.	Апрель	Кондрашкина Л.В.
32.	Районная конференция младших школьников «Старт в науку».	Апрель	Кондрашкина Л.В.
33.	Муниципальный слет «Школа безопасности».	Май	Кондрашкина Л.В.
34.	Муниципальная акция «Вахта памяти».	Май	Кондрашкина Л.В.
35.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	Май	Волкова Т.А.
36.	Мероприятия, посвященные Дню семьи	Май	Кондрашкина Л.В.
37.	День славянской культуры и письменности.	Май	Кондрашкина Л.В.
38.	Праздник «Последний звонок» для 9, 11 классов.	Май	Маскаева Т.А.
39.	Военно-полевые сборы юношей 10-х классов.	Июнь	Кондрашкина Л.В.
40.	Праздник детства.	Июнь	Севастьянова С.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ДЕТСКИМИ САДАМИ			
1.	Изучение деятельности консультационных центров при ДОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
2.	Развитие вариативных форм дошкольного образования на базе ДОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
3.	Публикация материалов о деятельности дошкольных образовательных организаций в газете «Восход».	В течение года	Севастьянова С.Н.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКИХ САДОВ			
1.	Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории округа, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.	Декабрь	Севастьянова С.Н.
2.	Комплектование детей в ДОО на новый учебный год в ИС «Комплектование ДОУ».	Август	Севастьянова С.Н.
3.	Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
4.	Анализ основных показателей развития системы дошкольного образования в округе, проведение рейтинга по ДОО за 2024г.	Январь	Севастьянова С.Н.
5.	Сбор данных и составление аналитического отчета о функционировании ДОО (анализ сети, контингента детей в ДОО, выполнение натуральных норм питания, статотчетов (форма № 85-к).	Январь	Севастьянова С.Н.
6.	Анализ ресурсного обеспечения системы дошкольного образования в округе: -показатели экономического обеспечения ДОО; -кадровое обеспечение ДОО; -материально- техническое обеспечение ДОО; -программное обеспечение образовательной деятельности.	Январь	Севастьянова С.Н.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ДОО			
1.	ММО для педагогов ДОО и ГКП: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений об основах безопасности жизнедеятельности» (на базе Мокроусовского	Октябрь	Севастьянова С.Н.

2.	детского сада «Рябинушка») «Реализация основного направления «Познавательное развитие» в соответствии ФОП ДО» (на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).	Декабрь	Севастьянова С.Н.,
3.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей через разные виды деятельности» (на базе Мокроусовского детского сада «Рябинушка»).	Февраль	Севастьянова С.Н.,
4.	«Использование игровых технологий в развитии социально-коммуникативных навыков детей» (на базе Травнинского детского сада).	Апрель	Севастьянова С.Н., Травнинский детский сад
ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.	Август	Волкова Т.А., Севастьянова С.Н., Евдокимова Н.В.
2.	Согласование тарификационных списков и штатного расписания ОО.	Август-сентябрь	Волкова Т.А., Кузьменко М.Н.
3.	Постановка на учет и направление в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группы нового учебного года в ИС «Комплектование ДОУ».	Август	Севастьянова С.Н.
4.	Собеседование с руководителями ОО по организованному началу 2024-2025 учебного года.	Август	Волкова Т.А.
5.	Контроль за проведением комплектования и наполняемостью групп в ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
6.	Мониторинг организации горячего питания в ОО.	Ежемесячно	Евдокимова Н.В.
7.	Мониторинг по выполнению рекомендаций ЦПМПК Курганской области по созданию специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.	Октябрь	Маскаева Т.А.
8.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО в ОО.	Октябрь, май	Севастьянова С.Н.
9.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО на официальных сайтах ОО.	Октябрь, январь, апрель	Севастьянова С.Н.
10.	Мониторинг по охвату дополнительным образованием по направлениям деятельности.	Октябрь, январь	Кондрашкина Л.В.
11.	Анализ деятельности групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста при ОО.	Ноябрь, май	Севастьянова С.Н.
12.	Мониторинг наполняемости сайтов ОУ и соответствия структуры сайта нормативным документам.	Ежеквартально (сентябрь, декабрь, февраль, май)	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В., Евдокимова Н.В., Маскаева Т.А.
13.	Мониторинг реализации программ развития в ОУ.	Декабрь	Волкова Т.А.
14.	Мониторинг участия школьников в олимпиадах, творческих конкурсах.	Январь, июнь	Кондрашкина Л.В.
15.	Мониторинг деятельности школьных служб примирения (медиации).	Ежеквартально	Кондрашкина Л.В.
16.	Мониторинг участия обучающихся в открытых	Ежемесячно	Кондрашкина Л.В.

	уроках «Проектория».		
17.	Мониторинг готовности к открытию лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Январь - декабрь	Кондрашкина Л.В.
18.	Итоги статистической отчетности форма 85-К (анализ достигнутых результатов, перспектива работы).	Январь	Севастьянова С.Н.
19.	Мониторинг организации внутришкольного контроля в ОО.	Январь, май	Волкова Т.А., Маскаева Т.А.
20.	Организация работы лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Март, июнь, июль, август, октябрь	Кондрашкина Л.В.
21.	Анализ деятельности ОО с молодыми специалистами.	Апрель	Кондрашкина Л.В.
22.	Изучение деятельности администрации ОО по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школ округа.	Апрель	Маскаева Т.А.
23.	Контроль за организацией питания и анализ натуральных норм питания в ДОО.	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
24.	Выезды районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.	Апрель-май	Кондрашкина Л.В.
25.	Собеседование с руководителями по организованному началу нового 2025-26 уч.года.	Апрель	Волкова Т.А.
26.	Муниципальный контроль в ОО (по отдельному плану).	В течение года	Волкова Т.А.
27.	Контроль за деятельностью ДОО по организации и проведению летней оздоровительной работы.	В течение летнего периода	Севастьянова С.Н.
28.	Анализ методической работы в ОО (повышение квалификации, обобщение педагогического опыта).	Июнь	Кондрашкина Л.В.
29.	Самодиагностика ОО в рамках проекта «Школа Минпросвещения».	Ноябрь, май	Волкова Т.А., Кондрашкина Л.В.