

**План работы
Отдела образования Администрации Мокроусовского муниципального округа на
2025 – 2026 учебный год**

**Раздел I. Цели деятельности и задачи развития системы образования
Мокроусовского муниципального округа**

Цели деятельности:

1. Организация предоставления общедоступного качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества.
2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.
3. Совершенствование кадрового потенциала, направленного на повышение квалификации педагогов, их мотивации и создание условий для профессионального роста.
4. Обеспечение эффективных механизмов управления муниципальной системой образования с целью повышения качества образования.

1. Организация предоставления общедоступного качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества.

Задачи:

- 1) продолжить работу по созданию оптимальной и эффективной сети образовательных организаций;
- 2) осуществлять мониторинг, обеспечивающий комплексный подход к оценке результатов освоения образовательной программы обучающимися в условиях ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) обеспечить преемственность целей, задач и содержания общего образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- 4) обеспечить реализацию обновленных образовательных программ в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (основные изменения: акцент на практико-ориентированное и профильное обучение, обновление содержания учебных предметов истории и обществознания, цифровизация образования, персонализация образовательных траекторий, обновление системы оценки в соответствии с федеральным кодификатором и оцениваемым предметным содержанием).
- 5) обеспечить доступность качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) продолжить реализацию региональной модели воспитания;
- 7) обеспечить внедрение социального заказа в дополнительном образовании в учреждениях дополнительного образования;
- 8) обеспечить развитие современной безопасной цифровой образовательной среды;
- 9) обеспечить методическое сопровождение школ, показывающих низкие образовательные результаты;

10) продолжить реализацию в образовательных организациях профориентационного минимума через урочную и внеурочную деятельность, практико-ориентированный модуль, дополнительное образование и взаимодействие с родителями.

2. Создание современных и качественных условий обучения

Задачи:

- 1) продолжить работу по совершенствованию материально - технической базы образовательных организаций;
- 2) обеспечить свободный доступ к электронным образовательным ресурсам системы образования;
- 3) предоставить возможности изучения учебных предметов на профильном уровне, начиная с 8 класса;
- 4) создать условия в ОО для работы в ИС «Комплектование ДОУ», «Моя школа»;
- 5) создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения по предметам «История» и «Обществознание»;
- 6) продолжить реализацию целевой модели цифровой образовательной среды в ОО округа;
- 7) обеспечить условия для развития способностей и поддержки инициативы детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.

2. Совершенствование кадрового потенциала, направленного на повышение квалификации педагогов, их мотивации и создание условий для профессионального роста

Задачи:

- 1) обеспечить методическое сопровождение реализации системы наставничества на муниципальном уровне;
- 2) обеспечить развитие системы экономических и организационных мер по поддержке молодых специалистов.
- 3) создать условия для участия молодых педагогов в муниципальных, региональных конкурсах, Всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

3. Создание эффективных механизмов управления системой образования.

Задачи:

- 1) совершенствовать практику проведения самообследования по результатам деятельности образовательных организаций;
- 2) продолжить работу по формированию единой информационной образовательной среды системы образования округа (сайты отдела образования и образовательных организаций, информационно-аналитические сборники и т.д.);
- 3) обеспечить разработку программ развития ОО на основе самодиагностики «Школа Минпросвещения».
- 4) обеспечить достижение целевых показателей по реализации национального проекта «Молодежь и дети».

Раздел II. Циклограмма деятельности Мокроусовского ОО

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Административные совещания отдела образования (планерки), заседание комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат руководителям ОО (ежеквартально).
Вторник	ВКС с Департаментом образования и науки Курганской области (еженедельно).

	День руководителя (последний вторник месяца).
Среда	Комплексные, тематические проверки (по плану муниципального контроля).
Четверг	Аппаратные совещания отдела, совещания руководителей ОО, заседания методического совета.
Пятница	Массовые мероприятия с детьми, методическая работа с педагогами и руководителями ОО, спортивные мероприятия.

Раздел III. Организационно – управленческая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Межведомственные мероприятия			
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Думы Мокроусовского муниципального округа			
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании и организованном начале нового учебного года.	Октябрь	Начальник Мокроусовского ОО
2.	Об организации летней оздоровительной кампании.	Май	Начальник Мокроусовского ОО
3.	Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.	Ежеквартально	Специалист
Аппаратные совещания отдела			
1.	1. Итоги организованного начала учебного года. 2. Итоги сверки педагогических кадров. Организация методической работы на муниципальном и межмуниципальном уровнях на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги комплектования дошкольных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год. 4. Итоги ГИА - 9 2025 года. 5. Соблюдение правил безопасности в осенне- зимний период. 6. Организация СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО.	Октябрь	Специалисты
2.	1. Организация питания в ОО. 2. О результатах мониторинга по охвату дополнительным образованием в ОО. Работа в АИС «Навигатор дополнительного образования». 3. Об итогах тематической проверки МКОУ Куртанская ООШ. 4. Состояние работы сайтов образовательных организаций.	Декабрь	Специалисты

	Наполняемость сайтов.		
3.	1. Об итогах деятельности системы дошкольного образования в муниципальном округе за 2025 год. 2. Состояние деятельности по организации работы «Точек роста», инженерного класса. 3. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ - 2026. 4. Деятельность по организации и подготовке к летней оздоровительной кампании, выполнению плановых показателей в 2026г. 5. Реализация ФЗ -120 в ОО. 6. Об итогах комплексной проверки МКОУ Старопершинская СОШ.	Февраль	Севастьянова С.Н. директор МКОУ Мокроусовская СОШ №1 Маскаева Т.А. Кислова Т.А. Евдокимова Н.В. Маскаева Т.А. директор МКОУ Старопершинская СОШ.
4.	1. О разработке программ развития ОО на основе результатов самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения». 3. Об итогах тематической проверки МКДОУ Мокроусовский детский сад №1 «Колосок». 4. Об итогах тематической проверки МКОУ Сунгуровская ООШ. 5. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. Всероссийская тренировка по антитеррористической безопасности.	Апрель	Кокорина Т.А. Севастьянова С.Н. Маскаева Т.А. Евдокимова Н.В.
5.	1. Выполнение основных направлений деятельности муниципальной системы образования за 2025-2026 учебный год. 2. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2026 года. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах. 3. Итоги мониторинга организации внутришкольного контроля в ОО. 4. Реализация профориентационного минимума в образовательных организациях. 5. О проведении педагогической конференции. 6. Подготовка образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года.	Май	Специалисты Кислова Т.А. Евдокимова Н.В. Маскаева Т.А., Маскаева Т.А. Руководители ОО Кокорина Т.А. Евдокимова Н.В.
СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОО			

1.	Итоги 2024-2025 учебного года и задачи на 2025-2026 учебный год по повышению качества образования.	Сентябрь	Специалисты
2.	Организация работы, направленной на обеспечение реализации заключений ЦПМПК и обеспечения специальных условий образования обучающихся с ОВЗ.	Ноябрь	Специалисты
3.	Пути совершенствования методической работы в школе. Эффективные практики организации наставничества на базе МКОУ Мокроусовская СОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф.Тарасова.	Январь	ИМК
4.	Гражданско-патриотическое воспитание. Реализация региональной программы по воспитанию «Я - гражданин России» на базе Мокроусовской МСШ №1 структурного подразделения МКОУ Мокроусовская СОШ №1 имени генерал-майора Г.Ф.Тарасова.	Март	ИМК
5.	Педагогическая конференция «Современные тенденции развития образования. Итоги 2025-2026 учебного года».	Июнь	Специалисты отдела
7.	Участие руководителей ОО и специалистов Мокроусовского в ВКС «День руководителя», проводимый Департаментом образования и науки Курганской области.	Каждый последний вторник месяца	
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ			
1.	Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года	Кокорина Т.А.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОО			
1.	Согласование учебных планов ОО (полнота и оптимальность, реализация интересов учащихся и запросов их родителей, обеспечение норм нагрузки обучающихся), годовых календарных графиков.	Август	Кокорина Т.А. Маскаева Т.А.
2.	Сбор сведений об обучающихся в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.	До 20 сентября	Маскаева Т.А.
3.	Мониторинг внесения образовательными организациями Мокроусовского округа сведений в ФИС ФРДО.	Ежемесячно до 10 числа	Маскаева Т.А.
4.	Создание банка данных о несовершеннолетних, не имеющих среднего образования и не обучающихся.	Сентябрь	Маскаева Т.А.

5.	Корректировка банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Кокорина Т.А.
6.	Информация о несовершеннолетних, не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия.	Ежемесячно до 3 числа	Маскаева Т.А.
7.	Информация об организации подвоза и питания обучающихся.	Сентябрь	Евдокимова Н.В.
8.	Информация о трудоустройстве выпускников 2025 года.	До 26 сентября	Маскаева Т.А.
9.	Сверка и корректировка данных о детях, проживающих в семьях, находящихся в СОП.	Ежемесячно	Евдокимова Н.В.
10.	Сбор сведений о детях, находящихся в замещающих семьях и обучающихся в ОО округа.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
11.	Сбор сведений об организации летней занятости и оздоровления детей, находящихся в замещающих семьях.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
12.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Кошкарлова Д.Н.
13.	Формирование статистических отчетов ОО-1.	Сентябрь-октябрь	Руководители ОО Маскаева Т.А.
14.	Информация о сети образовательных организаций округа на начало учебного года	Сентябрь	Маскаева Т.А.
15.	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям.	Сентябрь	Маскаева Т.А.
16.	Мониторинг работы по единой модели профориентации «Билет в будущее»	Сентябрь, май	Маскаева Т.А.
17.	Подготовка итогового отчета о состоянии и перспективах развития образовательной системы Мокроусовского муниципального округа за 2024 год.	До 25 октября	Севастьянова С.Н.
18.	Анализ использования результатов ЕГЭ выпускниками при поступлении в ВУЗы, ССУЗы.	Октябрь	Маскаева Т.А.
19.	Анализ занятости детей в объединениях дополнительного образования.	Октябрь, январь	Кокорина Т.А.
20.	Информация о результатах тестирования по физической подготовленности обучающихся 2-11 классов.	Октябрь	Кокорина Т.А.
21.	Анализ СПТ, направленного на раннее выявление незаконного потребления психотропных и наркотических веществ в ОО	Октябрь	Кокорина Т.А.
22.	Информация о проведении школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Кокорина Т.А.
23.	Анализ результатов участия	Октябрь-март	Кокорина Т.А.

	обучающихся ОО ВСОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень)		
24.	Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	Ноябрь, май	Кокорина Т.А.
25.	Анализ результатов успеваемости и качества обучения в ОО по четвертям и учебному году.	Ноябрь, январь, апрель, июнь	Маскаева Т.А.
26.	Подготовка и составление годового отчёта 103-РИК.	Декабрь	Кошкарлова Д.Н.
27.	Оформление наградных материалов на работников ОО.	Январь, февраль	Кокорина Т.А.
28.	Сбор сведений о проведенных внутришкольных соревнованиях в ОО.	Январь, июнь	Кислова Т.А.
29.	Сведения, о детях в возрасте от 6 лет 6 мес. до 8 лет, проживающих (пребывающих) на соответствующей территории, вне зависимости от наличия (отсутствия) регистрации по месту проживания (пребывания) на указанной территории.	До 1 апреля	Маскаева Т.А.
30.	Мониторинг внеурочной деятельности	Апрель	Кислова Т.А.
31.	Мониторинг школьных библиотек	Апрель, май	Кокорина Т.А.
32.	Анализ информации об обучающихся, не окончивших определенный уровень обучения.	Май	Маскаева Т.А.
33.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми.	Май	Кокорина Т.А.
34.	Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	Май-август	Евдокимова Н.В.
37.	Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков.	Июнь-август	Кислова Т.А.
38.	Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Август	Кислова Т.А.
39.	Мониторинг обеспеченности школ учебниками	Август	Кокорина Т.А.
40.	Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами опеки и попечительства	В течение года	Евдокимова Н.В.
41.	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций округа	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
42.	Мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях	Сентябрь, март	Кокорина Т.А.
43.	Информация об организации подвоза обучающихся.	Июнь-сентябрь, октябрь, май	Евдокимова Н.В.
44.	Сбор информации по организации льготного горячего питания обучающихся в ОО.	Ежемесячно	Евдокимова Н.В.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Участие в ВПР обучающихся 4-8, 10 классов.	Апрель - май	Маскаева Т.А.
2.	Мониторинг системы оценки качества образования.	В течение года	Маскаева Т.А.
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ			
1.	Анализ, обсуждение результатов ГИА- 9, ГИА-11 2025 года на педсоветах и совещаниях.	Август, сентябрь	Маскаева Т.А.
2.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества общего образования с учетом результатов ГИА 2025 года.	Август-октябрь	Маскаева Т.А.
3.	Проведение заседаний МО для учителей-предметников «Анализ результатов ГИА в 2025 году. Система подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году».	В течение года	Кокорина Т.А. Маскаева Т.А.
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Маскаева Т.А., руководители ОО
5.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения): - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений; - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь - ноябрь	Маскаева Т.А. руководители ОО
6.	Подготовка к проведению итогового собеседования: - информирование о сроках и местах подачи заявлений; - приказ о формах заявлений; - приказ об организации и проведении итогового собеседования; - ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования.	Сентябрь - январь	Маскаева Т.А., руководители ОО
7.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2026 года.	Октябрь-ноябрь	Маскаева Т.А.
8.	Обновление нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами на сайтах Мокроусовского ОО и ОО.	В течение года	Маскаева Т.А., руководители ОО
9.	Проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в	По расписанию	Маскаева Т.А.

	досрочный, основной и дополнительный период.	ГИА 2026 года	
10.	Формирование базы данных работников ППЭ.	Ноябрь-декабрь	Маскаева Т.А.
11.	Совещания для лиц, курирующих проведение ГИА в ОО, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Февраль	Маскаева Т.А.
12.	Итоговое сочинение (изложение) по предмету «Литература» в 11 классах.	Декабрь, февраль, апрель	Маскаева Т.А.
13.	День сочинений для выпускников и их родителей «Почему я боюсь экзаменов?».	Ноябрь-декабрь	Маскаева Т.А.
14.	Корректировка базы данных по выпускникам.	Январь - февраль	Маскаева Т.А.
15.	Итоговое собеседование по предмету «Русский язык» в 9 классах.	Февраль, март, апрель	Маскаева Т.А.
16.	Обучение организаторов ППЭ.	Апрель	Маскаева Т.А.
17.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях ГИА 2026 года.	По графику РОН	Маскаева Т.А.
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Оказание содействия по созданию условий для использования Интернет-ресурсов.	В течение года	Севастьянова С.Н.
2.	Обеспечение функционирования компьютерной техники в ОО.	В течение года	Руководители ОО
3.	Обеспечение работы сайта Мокроусовского ОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
4.	Организация работы по повышению компьютерной грамотности педагогов.	По заявкам ОО	Кокорина Т.А.
5.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в дистанционной форме.	В течение года	Кокорина Т.А.
6.	Методическое сопровождение АИС «Электронная школа».	В течение года	Маскаева Т.А.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА СО ШКОЛАМИ			
1.	Заседания методического совета.	По плану ИМК	Кокорина Т.А.
2.	Заседания ММО, проблемных групп, постоянно действующих семинаров.	По плану ИМК	Кокорина Т.А., методисты
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов и руководителей ОО (по заявкам).	Сентябрь-май	Методисты, специалисты
4.	Межмуниципальный практико-ориентированный семинар «Методический калейдоскоп» (опыт работы с педагогическими кадрами) на базе МКОУ Старопершинская СОШ.	Ноябрь	Кокорина Т.А.
5.	Конкурс в ТШО «Методический калейдоскоп» Мокроусовский ТШО (МСШ№2, МКОУ Сунгуровская ООШ,	Март	Кокорина Т.А.

	МКОУ Утичевская ООШ)		
6.	Семинар с организаторами летнего отдыха «Проведение летней оздоровительной кампании».	Апрель	Кислова Т.А.
РАБОТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ, ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА			
1.	Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних недееспособных гражданах.	В течение года	Кошкарлова Д.Н. Михелидзе О.Н.
2.	Оказание содействия семьям, имеющим детей под опекой, в подготовке к школе.	В течение года	Кошкарлова Д.Н.
3.	Своевременное выявление детей, не имеющих надлежащих условий жизни в семьях родителей, уклоняющихся от воспитания и содержания детей. Учет неблагополучных семей, оперативное реагирование.	В течение года	Кошкарлова Д.Н.
4.	Своевременное выявление совершеннолетних недееспособных граждан, поиск опекуна и назначение опеки.	В течение года	Михелидзе О.Н.
5.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, районного суда в целях защиты прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.	В течение года	Специалист
6.	Развитие приоритетных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (создание приёмных семей, усыновление (удочерение) детей).	В течение года	Специалист
7.	Обеспечение детей-сирот и лиц из их числа жильем по договору специализированного найма.	В течение года	Михелидзе О.Н.
8.	Организация работы Службы сопровождения замещающих семей.	По отдельному плану	Кошкарлова Д.Н.
9.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Специалист
10.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся под опекой.	Октябрь, апрель	Кошкарлова Д.Н.
11.	Контрольное обследование условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан.	Октябрь, апрель, май	Михелидзе О.Н.
12.	Контрольное обследование условий содержания и воспитания детей, находящихся в приёмных семьях и семьях усыновителей.	Ноябрь, май	Кошкарлова Д.Н.
13.	Оказание содействия в организации и	Декабрь	Кошкарлова Д.Н.

	проведении новогодних праздников для детей, воспитывающихся в замещающих семьях.		
14.	Проведение собраний замещающих родителей по итогам года, об обеспечении безопасности детей в летний период.	Декабрь Май	Кошкарлова Д.Н.
15.	Осуществление взаимодействия с органами системы профилактики по организации оздоровления, летнего труда и занятости детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь, июль, август	Специалист
16.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей, оставшихся без попечения родителей	Июнь, июль, август	Кошкарлова Д.Н
17.	Участие в операциях «Подросток», «Семья», «Дети вне образования».	В течение года	Специалист
РАЙОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Межведомственная профилактическая операция «Подросток».	Август, сентябрь, май, июль, июль	Специалисты
2.	Месячник «Внимание! Дети вне образования».	Август - сентябрь	Маскаева Т.А.
3.	1 сентября – День знаний.	Сентябрь	Маскаева Т.А.
4.	Месячник безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Кокорина Т.А., Евдокимова Н.В.
5.	Муниципальный педагогический фестиваль дошкольных образовательных организаций «Формула успеха».	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
6.	Проведение социально – психологического тестирования.	Сентябрь-октябрь	Кокорина Т.А.
7.	Проведение муниципальных спортивных соревнований среди обучающихся.	В течение года	Кислова Т.А.
8.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвященные Дню пожилого человека.	Сентябрь-октябрь	Руководители ОО
9.	Муниципальная акция «Поздравь своего учителя!».	Октябрь	Кокорина Т.А.
10.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Октябрь	Специалисты
12.	Районное родительское собрание «Ответственное родительство».	Ноябрь	Кокорина Т.А.
13.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	Октябрь	Кокорина Т.А.
14.	Анкетирование по выявлению тревожности обучающихся 5-11 классов.	Октябрь, март	Кокорина Т.А.
15.	Анкетирование по выявлению жестокого обращения с детьми.	Октябрь- декабрь	Кокорина Т.А.
16.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь- декабрь	Кокорина Т.А.
17.	Муниципальная акция «Нет наркотикам!».	Ноябрь-декабрь	Кокорина Т.А.

18.	Декада психологического здоровья.	Декабрь	Кокорина Т.А.
19.	Новогодняя елка Главы Мокроусовского муниципального округа.	Декабрь	Кокорина Т.А.
20.	Месячник оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Кислова Т.А.
21.	Областной этап олимпиады по ПДД (интерактивный).	Февраль	Кислова Т.А.
22.	Муниципальные краеведческие чтения «Мой край - мое Отечество».	Февраль	Кокорина Т.А.
23.	Тестирование по изучению профессиональных наклонностей обучающихся 8, 10 классов.	Февраль	Кокорина Т.А.
24.	Муниципальная научно-практическая конференция «Шаг в будущее».	Февраль-март	Кокорина Т.А.
25.	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года - 2026», «Воспитатель- 2026».	Февраль	Кокорина Т.А. Севастьянова С.Н.
26.	Дни защиты от экологической опасности.	Март- май	Кокорина Т.А.
27.	Конкурс детского творчества «Созвездие талантов!» среди воспитанников ДОО.	Март	Севастьянова С.Н.
28.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Безопасное колесо».	Апрель	Кислова Т.А.
29.	Районная конференция младших школьников «Старт в науку».	Апрель	Кокорина Т.А..
30.	Муниципальный слет «Школа безопасности».	Май	Кислова Т.А.
32.	Муниципальная акция «Вахта памяти».	Май	Кислова Т.А.
33.	Встречи ветеранов педагогического труда, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.	Май	Руководители ОО
34.	День славянской культуры и письменности.	Май	Кокорина Т.А.
35.	Торжественные мероприятия в ОО «Последний звонок – 2026».	Май	Маскаева Т.А.
36.	Военно-полевые сборы юношей 10-х классов.	Июнь	Кислова Т.А.
37.	Праздник детства.	Июнь	Руководители ОО
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ДЕТСКИМИ САДАМИ			
1.	Изучение деятельности консультационных центров при ОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
2.	Развитие вариативных форм дошкольного образования в ОО.	В течение года	Севастьянова С.Н.
3.	Размещение материалов о деятельности дошкольных образовательных организаций в сообществе VK.	В течение года	Севастьянова С.Н.
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКИХ САДОВ			
1.	Учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории округа, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного	Декабрь	Севастьянова С.Н.

	образования.		
2.	Прием заявлений от граждан для постановки детей на очередь в ДОО, регистрация в ИС «Комплектование ДОУ».	В течение года	Севастьянова С.Н.
3.	Комплектование детей в ДОО на новый учебный год в ИС «Комплектование ДОУ».	Август	Севастьянова С.Н.
4.	Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
5.	Анализ основных показателей развития системы дошкольного образования в округе, проведение рейтинга по ДОО за 2025г.	Январь	Севастьянова С.Н.
6.	Сбор данных и составление аналитического отчета о функционировании ДОО (анализ сети, контингента детей в ДОО, выполнение натуральных норм питания, статотчетов (форма № 85-к).	Январь	Севастьянова С.Н.
7.	Анализ ресурсного обеспечения системы дошкольного образования в округе: -показатели экономического обеспечения ДОО; -кадровое обеспечение ДОО; -материально- техническое обеспечение ДОО; -программное обеспечение образовательной деятельности.	Январь	Севастьянова С.Н.
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ДОО			
1.	ММО для педагогов ДОО и ГКП: «Реализация основного направления «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии ФОП ДО» на базе Мокроусовского детского сада «Колосок».	Ноябрь	Севастьянова С.Н.
2.	Деятельность ОО по реализации программы просветительской деятельности для родителей» на базе Мокроусовского детского сада «Рябинушка».	Февраль	Севастьянова С.Н.
3.	«Основы оздоровления дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации(на базе Мокроусовского детского сада №1 «Колосок»).	Апрель	Севастьянова С.Н.

4.	Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста. Реализация региональной программы «Я – гражданин России» (на базе Травнинского детского сада).	Май	Севастьянова С.Н.
ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО, МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года.	Август	Севастьянова С.Н., Евдокимова Н.В.
2.	Согласование тарификационных списков и штатного расписания ОО.	Август-сентябрь	Кузьменко М.Н. (по согласованию)
3.	Постановка на учет и направление в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группы нового учебного года в ИС «Комплектование ДООУ».	Август	Севастьянова С.Н.
4.	Собеседование с руководителями ОО по организованному началу 2025-2026 учебного года.	Август	Специалисты Мокроусовского ОО
5.	Контроль за проведением комплектования и наполняемостью групп в ДОО.	Сентябрь	Севастьянова С.Н.
6.	Мониторинг организации горячего питания в ОО.	Ежемесячно	Евдокимова Н.В.
7.	Мониторинг по выполнению рекомендаций ЦПМПК Курганской области по созданию специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.	Октябрь	Маскаева Т.А.
8.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП дошкольного образования в ОО.	Октябрь, май	Севастьянова С.Н.
9.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО на официальных сайтах ОО.	Октябрь, январь, апрель	Севастьянова С.Н.
10.	Мониторинг по охвату дополнительным образованием по направлениям деятельности, в том числе через АИС «Навигатор».	Октябрь, январь	Кокорина Т.А.
11.	Анализ деятельности групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста при ОО.	Ноябрь, май	Севастьянова С.Н.
12.	Мониторинг наполняемости сайтов ОО и соответствия структуры сайта нормативным документам.	Ежеквартально	Севастьянова С.Н., Евдокимова Н.В., Маскаева Т.А.
13.	Мониторинг реализации программ развития в ОО.	Декабрь	Севастьянова С.Н.

14.	Мониторинг участия обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах.	Январь, июнь	Кокорина Т.А.
15.	Мониторинг деятельности школьных служб примирения (медиации).	Ежеквартально	Кокорина Т.А.
16.	Мониторинг участия обучающихся в открытых уроках «Проектория».	Ежемесячно	Кокорина Т.А.
17.	Мониторинг готовности к открытию лагерей досуга и отдыха (дневного пребывания в ОО).	Январь - декабрь	Кислова Т.А.
18.	Итоги статистической отчетности форма 85-К (анализ достигнутых результатов, перспектива работы).	Январь	Севастьянова С.Н.
19.	Мониторинг организации внутришкольного контроля в ОО.	Январь, май	Маскаева Т.А.
20.	Организация работы лагерей досуга и отдыха с дневным пребыванием в ОО.	Март, июнь, июль, август	Кислова Т.А.
21.	Анализ деятельности ОО с молодыми специалистами.	Апрель	Кокорина Т.А.
22.	Изучение деятельности администрации ОО по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школ округа.	Апрель	Маскаева Т.А.
23.	Контроль за организацией питания и анализ натуральных норм питания в ДОО.	Ежемесячно	Севастьянова С.Н.
24.	Выезды муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.	Апрель-май	Кислова Т.А.
25.	Собеседование с руководителями по организованному началу нового 2026-27 учебного года.	Апрель-май	Специалисты
26.	Приемка летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в ОО.	Май	Кислова Т.А.
27.	Муниципальный контроль в ОО (по отдельному плану).	В течение года	Специалисты
28.	Контроль за деятельностью ДОО по организации и проведению летней оздоровительной работы.	Июнь-август	Севастьянова С.Н.
29.	Анализ методической работы в ОО (повышение квалификации, обобщение педагогического опыта).	Июнь	Кокорина Т.А.
30.	Контроль за организацией летней и временной трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	Июнь-август	Евдокимова Н.В.
31.	Мониторинг реализации национального проекта «Молодежь и дети» (мероприятия).	Июнь	Кокорина Т.А.
32.	Планирование работы Отдела образования на 2026 –2027 учебный год	Июнь	Специалисты

